

УТВЕРЖДАЮ

И. о. главы муниципального
образования Ейский район



Ю.Г. Ковров

«20» ноября 2020 г.

ОТЧЕТ
о работе муниципального казённого учреждения муниципального
образования Ейский район «Архив»
за 2020 год

В 2020 году Ейский муниципальный архив осуществлял свою деятельность в статусе муниципального казенного учреждения на основании Устава и регламента МКУ «Архив» и реализацию полномочий по формированию и содержанию архивных фондов на территории муниципального образования Ейский район в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». В работе по обеспечению сохранности, комплектованию (формированию), учёту и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также оказание физическим и юридическим лицам муниципальных услуг специалисты МКУ «Архив» руководствовались Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденными приказом министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526, административным регламентом МКУ «Архив», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 9 января 2018 г. № 1, а также решениями ЭПК при администрации Краснодарского края, муниципальными правовыми и локальными правовыми актами по вопросам архивного дела.

В 2020 году работа МКУ «Архив» осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным исполняющим обязанности главы муниципального образования Ейский район Ляховым В.П. 9 декабря 2019 г., согласно следующим приоритетным направлениям деятельности:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

осуществление мероприятий по повышению пожарной безопасности муниципального архива, его технической укрепленности, обеспечению строгого соблюдения охранного и противопожарного режимов, а также режима антитеррористической безопасности;

проведение занятий, тренировок, учений, других форм повышения уровня знаний и совершенствования навыков в области ГО и ЧС, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

повышение готовности муниципального архива к работе в режиме чрезвычайной ситуации, в том числе актуализация соответствующих плановых, нормативных правовых и методических документов учреждения;

осуществление строгого контроля за наличием дел в архивохранилищах и за физическим состоянием документов;

принятие мер по усилению контроля за сохранностью архивных документов в читальном зале в связи с разрешением их самостоятельного копирования пользователями;

обеспечение правильности проведения и документирования процедуры выемки архивных документов правоохранительными органами и осуществление контроля за их возвращением и физическим состоянием после проведения следственных и судебных мероприятий;

незамедлительное информирование управления делами администрации Краснодарского края о фактах обнаружения дел (документов), в том числе в организациях-источниках комплектования, а также оперативное представление материалов о снятии с учета обнаруженных документов для рассмотрения экспертно-проверочной комиссией при администрации Краснодарского края.

в сфере комплектования:

продолжение внедрения в работу Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

продолжение внедрения в работу:

1) Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24;

2) Правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526;

3) Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 42;

4) Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43;

организация внедрения в работу:

1) Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236;

организация и проведение паспортизации архивов организаций – источников комплектования муниципального архива по состоянию на 1 декабря 2019 г.;

своевременное проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидируемых организаций, в том числе в результате банкротства;

участие в работе по подготовке и передаче в муниципальный архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления муниципального образования Ейский район;

продолжение работы по комплектованию архива фото- и видео-летописями города Ейска и Ейского района, коллекциями и документами личного происхождения;

участие в работе выездного заседания ЭПК в апреле 2020 года в г. Новороссийске;

участие в краевых конкурсах:

«Лучшая опись – 2020» описей дел управлений (отделов) культуры администраций муниципальных образований Краснодарского края;

«Лучшая номенклатура дел – 2020» номенклатур дел органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципальных образований Краснодарского края;

«Лучший архив организации – 2020» среди архивов централизованных бухгалтерий, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;

«Лучшая историческая справка – 2020» исторических справок к фондам исполнительных комитетов городских и районных Советов депутатов трудящихся среди муниципальных архивов Краснодарского края;

продолжение работы по выявлению и собиранию документов известных людей г. Ейска и Ейского района, ветеранов фронта и тыла Великой Отечественной войны, детей войны, воинов-интернационалистов, ветеранов труда;

осуществить своевременный прием документов на постоянное хранение, включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации и контроль за упорядочением и качеством обработки сдаваемых документов организациями-источниками комплектования МКУ «Архив», а также конкурсными управляющими (ликвидаторами) ликвидированных организаций;

продолжение сотрудничества с организациями, имеющими значительный опыт культурно-просветительской и научно-исследовательской работы (музеи, библиотеки, ВУЗы и СУЗы).

в сфере использования архивных документов:

продолжение внедрения в деятельность МКУ «Архив» Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 г. № 143;

участие в реализации районного и краевого планов мероприятий в рамках празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне и Года Памяти и Славы; подготовка и проведение историко-документальных выставок, посвященных юбилейным и праздничным датам (в том числе Году Памяти и Славы, 75-летию Победы в Великой Отечественной войне);

подготовка тематических подборок документов, содержащих сведения о военных преступлениях нацистов против мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, с размещением в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

обеспечение подготовки публикаций на основе архивных документов о военных преступлениях нацистов против мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов совместно с заинтересованными общественными организациями;

проработка вопроса о создании баз данных о жертвах среди мирного населения и фактах преступлений против мирного населения в период Великой отечественной войны 1941-1945 годов;

организация и проведение выставок архивных документов, посвященных 100-летию архивной службы Кубани, в том числе передвижных, и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

формирование плана мероприятий к Месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы и совместной работы с Ейскими отделениями РОИА и РВИО;

совершенствование работы по оказанию муниципальных услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц;

расширение взаимодействия с ГАУ КК «МФЦ КК» в Ейском районе;

продолжение исполнения запросов социально-правового характера в рамках Соглашения об информационном взаимодействии между ГУ-УПФ РФ в МО Ейский район и МКУ «Архив»;

активное участие в реализации плана мероприятий Краснодарского краевого отделения Российского общества историков-архивистов и планов мероприятий ЕО РОИА и ЕО РВИО и содействие в подготовке работ на VII Всероссийский конкурс юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист» и научных статей в историко-архивный альманах «Вестник архивиста Кубани» и другие издания.

в сфере информационных ресурсов и технологий:

ввод информации в ПК «Архивный фонд», предусмотренной Временным порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, утвержденным приказом Росархива от 23 октября 2000 г. № 64;

продолжение работы по совершенствованию процессов информатизации; расширение в деятельности принципов открытости, в том числе своевременное и регулярное представление информации для размещения на официальных сайтах: муниципального образования Ейский район и администрации Краснодарского края.

в сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:

активное участие в реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества»;

участие в совещании по итогам работы государственных и муниципальных архивов Краснодарского края за 2019 год и задачах на 2020 год в феврале 2020 года, архивных чтениях в ноябре 2020 года и краевых научно-практических конференциях в течение календарного года;

участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников МКУ «Архив»;

обеспечение своевременной и качественной подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам архивного дела и локальных нормативных правовых актов по основной деятельности и по личному составу;

заключение договоров гражданско-правового характера в целях обеспечения деятельности учреждения;

участие в планерных, аппаратных совещаниях, в работе коллегиальных органов администрации муниципального образования Ейский район, депутатских комиссиях, сессиях Совета муниципального образования Ейский район по вопросам, входящим в компетенцию учреждения.

1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

В целях обеспечения физической сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации в 2020 году были проведены мероприятия по топографированию в архивохранилищах, изготовлению и наклежке указателей и ярлыков, а также по картонированию архивных дел в архивные короба. В обязательном порядке производились: подшивка и переплет документов, ремонт дел и листов, реставрация (восстановление) угасающих текстов.

По вопросу обеспечения сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с планом на 2020 год, в МКУ «Архив» производились работы по физико-химической и технической обработке документов на бумажной основе:

Переплет дел и подшивка документов – **62 ед. хр.:**

- управленческой документации: Ф.Р-589 Администрация МО г. Ейск, Ф.Р-626 Партия «Единая Россия», Ф.Р-588 ЗАГС Ейского района, Ф.Р-587 ЗАГС г. Ейска, Ф.Р-552 Горком профсоюза, Ф.Р-62 Ейский станкозавод – 50 дел;

- документов по личному составу: Ф.Р-1030-Л ЗАО «ЕТД», Ф.Р-66-ЛСТ «Электромонтажник, Шаломский и К⁰», Ф.Р-847-Л ООО «Золотая роза», Ф.Р-14-Л ООО «Октябрьское», Ф.Р-163-Л МТП «Умелые ручки», Ф. Р-23-Л СХК колхоз «Кубань» – 12 дел. Переплет дел и подшивка документов были выполнены на новом автоматическом TEXUS Vash Archive для переплётá документов.

Ремонт листов – **64 листа/16 ед. хр.** документов по личному составу: Ф.Р-14-Л ОАО «Октябрьское», Ф.Р-5-Л ТОО «Степное», Ф.Р-382-Л Ейский консервный завод, Ф.Р-140-Л Ейское райпо.

Восстановление угасающих текстов – **54 листа/6 ед. хр.**, из них:

- управленческой документации – 40 листов/3ед.хр.: Ф.Р-588 Отдел ЗАГС Ейского района (Д.1, Д.70); Ф.Р-587 Отдел ЗАГС г. Ейска (Д.21);

- документов по личному составу – 14 листов/3ед.хр.: Ф.Р-382-Л Ейский консервный завод.

Проведена проверка наличия и физического состояния документов:

- на бумажной основе – **2784 ед. хр.**, из них:

- управленческой документации – 2173 ед. хр.;

по плану: Ф.Р-87 Мобилизационный отдел городского Совета народных депутатов, Ф.Р-91 Ейский городской театр, Ф.Р-37 Участковые избирательные комиссии по выборам в местные Советы депутатов трудящихся, Ф.Р-101 Промысловая кооперативная артель им. Ворошилова, Ф.Р-104 Промыслово-кооперативная артель «Красный мебельщик», Ф.Р-1 Архивный отдел администрации муниципального образования г. Ейск, Ф.Р-24 Ейский горсовет общества содействия обороны и авиационного строительства, Ф.Р-149 Городской отдел торговли Ейского горисполкома депутатов трудящихся, Ф.Р-150 городское жилищное снабжение, Ф.Р-234 Отдел рабочего снабжения, Ф.Р-237 Городской комитет профсоюза «Медсантруд», Ф.Р-308 Камышеватский сельский Совет, Ф.Р-319 Камышеватский райотдел колхозного строительства, Ф.Р-220 Ейский учебно-курсовой комбинат главной Азово-Черноморской рыбной промышленности, Ф.Р-292 Подсобное хозяйство Ейского механического завода, Ф.Р-327 Ейский городской комитет профсоюза финансово-банковских работников, Ф.Р-328 Комитет профсоюза мясомолочной промышленности при Ейском молочном заводе, Ф.Р-399 Стройучасток Азово-Черноморского рыбного строительства «Азчеррыбстрой», Ф.Р-443 Школа-интернат № 1, Ф.Р-193 Кооперативно-промысловая артель горкожкоопремонт, Ф.Р-412 Кооперативно-промысловая артель «Обувщик».

Проверка наличия и физического состояния документов органов местного самоуправления г. Ейска и Ейского района за 1991-2012 годы в 2020 году не проводилась, так как данная работа была проведена в полном объеме в прошлом году. Фактов необнаружения дел в МКУ «Архив», в том числе в организациях-источниках комплектования выявлено не было.

- документов по личному составу – 61 ед.хр.;

по плану: Ф.Р-382-Л Ейский консервный завод. В ходе текущей работы проверено 10 архивных фондов: Ф.Р-503-Л ООО «Связь-Сервис», Ф.Р-90-Л ИЧП «Юпитер», Ф.Р-174-Л ТОО «Трап», Ф.Р-104-Л Коммерческая фирма

«Мортрансэкспорт», Ф.Р-117-Л ТОО «Август», Ф.Р-382-Л ОАО «Ейский консервный завод», Ф.Р-392-Л ООО Сервис-центр «Фотосистема», Ф.Р-510-Л ООО «Алькор», Ф.Р-786-Л ООО «Стрела», Ф.Р-506-Л ООО «Веста».

Проведена проверка наличия и физического состояния фотодокументов (позитивов) – **100 ед.хр.** (опись № 2).

Проведена проверка наличия и физического состояния электронных аудиовизуальных документов – **472 ед. уч./8 ед. хр.** электронных фотодокументов.

Картонирование документов: **11766 ед. хр.**, 1512 коробов, что составило 93 % архивного фонда, из них:

- управленческой документации – 6876 ед. хр., 493 архивных короба;
- документов по личному составу – 4890 ед. хр., 1019 архивных коробов.

Ведение ПК «Архивный фонд» (версия 5.0) (количество описаний):

- фондов (новых) – **11**.

Описей дел (всего) за 2020 год – **12**, в том числе: описей дел постоянного срока хранения – 2, по личному составу – 10, **1823 ед. хр.**, в этих описях дел, в том числе:

- управленческой документации (документы личного происхождения) – 1106 ед.хр.,
- документов по личному составу – 717 ед. хр.

Количество заголовков дел, внесенных в ПК «Архивный фонд» на уровне «Дело» за 2020 год, – **2286 ед. хр.**

Поле «Движение документов» заполнено по всем фондам, по которым в 2020 году произошли изменения (поступление).

Поле «Аннотация» заполнено по всем фондам исторического архива и фондам личного состава. Всего в 2020 году внесено 11 аннотаций.

Поле «Историческая справка» так же заполнено по всем 1273 фондам. Всего внесено 1273 исторические справки.

По фондам, по которым в 2020 году проводилась проверка наличия, в ПК «Архивный фонд» сделаны отметки. Всего – 31 фонд:

- управленческой документации – 21 фонд,
- документов по личному составу – 10 фондов.

Поле «ОЦД» (особо ценные документы) заполнено по всем фондам, имеющим соответствующие документы. Всего 4513 ед. хр.

Объем информации в ПК «Архивный фонд» по состоянию на 1 января 2021 г. составил **84,1 Мб.**

Иные мероприятия и показатели работы в 2020 году

Значимым событием для МКУ «Архив» в 2020 году стало перемещение в новое помещение части архивного фонда (всего 19738 ед. хр.), из помещения по ул. Красная 59/5, располагавшегося в другом конце города в полуподвальном помещении общей площадью 100,7 кв. м (цокольный этаж). Помещение в 2018 году было передано в федеральную собственность и закреплено за

межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 2 по Краснодарскому краю, в виду чего было невозможным проведение капитальных и текущих ремонтов, установка сплит-систем, которые были крайне необходимы для обеспечения надлежащих условий хранения документов в этом помещении. В настоящее время МКУ «Архив» во временное пользование предоставлено другое помещение, расположенное в по ул. Советов, 105А, в центре г. Ейска, в шаговой доступности от основного здания архива, в полуподвальном помещении, общей площадью 120 кв. м (муниципальная собственность). В новом временном архивохранилище был проведен текущий ремонт на сумму 90000 рублей за счет средств районного бюджета (побелка стен и потолка, установлена приточно-вытяжная вентиляционная система, металлическая дверь, новые электрические светильники). Приобретены и установлены 79 новых металлических стеллажей (474 пог. м). Условия хранения архивных документов в новом архивохранилище полностью соответствуют нормативным, а условия труда удовлетворяют работников архива. Таким образом, был решен многолетний проблемный вопрос. Документы в новом помещении будут храниться до тех пор, пока в МКУ «Архив» не будет произведен капитальный ремонт свободных помещений (150 кв. м), выделенных в текущем и прошлом годах, по основному адресу.

С целью расширения имеющихся архивных площадей в 2020 году по договору безвозмездного пользования в одном здании с муниципальным архивом (ул. Свердлова, 150) были выделены два помещения под архивохранилища, общей площадью 78 кв. м:

- 1 этаж, общая площадь 47,8 кв. м (в настоящее время осуществляется постановка помещения на кадастровый учет с узаконением его перепланировки для последующей передачи архиву в оперативное управление, требуется капитальный ремонт, который запланирован на 2 квартал 2021 года);

- 2 этаж, общая площадь 30,2 кв. м (произведены замена деревянных оконных блоков на металлопластиковые, деревянных дверей на противопожарные металлические, электромонтажные работы по установке новых светильников с закрытыми плафонами, монтаж охранно-пожарной сигнализации). Сумма средств, затраченная на данный вид работ составила 75000 рублей. После ремонтных работ и оборудования архивохранилища металлическими стеллажами (протяженность 130 пог. м) с 4 этажа из хранилищ № 4 и № 8 были перемещены документы постоянного срока хранения (11 фондов, 13779 ед.хр.), что позволило освободить архивные полки для их дальнейшего пополнения архивными документами, сдаваемыми ежегодно организациями – источниками комплектования Ейского муниципального архива.

В этом году были приобретены 138 новых металлических стеллажей на 6 полок (общая протяженность которых составила 828 пог. м) на сумму 478861 рубль, из них по государственной программе – 108 стеллажей на сумму 376485 рублей. Поэтому, в архивохранилищах № 1, № 3, № 4, № 6, № 10, № 12 вместо

старых металлических стеллажей советского производства были установлены 127 новых металлических стеллажей.

В архивохранилищах № 1 и № 4 после прохождения крайгосэкспертизы проектно-сметной документации и электронных торгов за счет участия в государственной подпрограмме «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края» произведен капитальный ремонт (побелка стен и потолка, замена пола, замена двери, замена электросветильников) на сумму 399399 рублей.

В настоящее время заканчивается текущий ремонт читального зала площадью 37,6 кв. м за счет спонсорских средств, сумма расходов составила 45000 рублей.

В результате проделанной работы в архиве в 2020 году увеличилась площадь архивохранилищ на 78 кв.м. Протяженность стеллажных полок составляет – 3050 пог.м. В результате замены стеллажей и перекартонирования архивных документов из приспособленных коробок больших размеров в стандартные архивные коробки освободилась значительная часть архивных полок (108 пог. м), что позволило значительно увеличить их протяженность. Поэтому вместо 290 пог. м, за счёт свободных полок, в архиве стало 398 пог. м свободных полок.

Следовательно, показатель загруженности архива с учетом новых поступлений архивных документов составил 87 %, что ниже аналогичного показателя прошлого года на 3 %.

Важным мероприятием по обеспечению сохранности архивных документов в 2020 году стало приобретение 1421 архивного короба на сумму 449430 рублей: стандартных – 450 шт., что позволило закартонировать документы управленческой документации, поступившие в 2020 году и перекартонировать часть архивных документов постоянного срока хранения из ветхих архивных коробов в новые, и нестандартных размеров – 971 шт. Улучшить показатели картонирования архивных документов, также позволило участие архива в государственной подпрограмме «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества». Было закартонировано 11766 ед.хр. документов по личному составу и управленческой документации. Таким образом, на сегодняшний день в архиве всего закартонировано 121064 ед.хр., что составляет 93% от общего количества архивных документов на бумажном носителе.

В 2020 году было проверено и перешифровано по личному составу – 611 ед.хр., внесены соответствующие изменения в буквенно-цифровую нумерацию архивных дел этих фондов. Вновь зашифрованы в буквенно-цифровой нумерации дела, поступившие на хранение в МКУ «Архив» от ликвидируемых организаций в количестве 717 ед.хр.

Изготовлено и наклеено ярлыков на архивные короба, всего – 1512, из них: управленческой документации – 493, по личному составу – 1019.

Согласно плану на 2020 год была проведена проверка наличия дел Ф.Р-382-Л ОАО «ЕКЗ» за 1960-2004 годы. Всего проверено 525 ед.хр., утраты документов нет. Все документы перешифрованы с учетом новых требований. 282 дела были закартонированы в новые архивные короба нестандартных размеров (всего 22 короба).

В ходе исполнения социально-правовых запросов граждан, была проведена проверка наличия архивных фондов 9 ликвидированных организаций, документы которых поступили на хранение в 1992-2000 годах. Всего проверено 86 архивных дел. Утраты документов нет. Все документы так же были перешифрованы с учетом новых требований.

Выемка архивных документов правоохранительными органами в 2020 году не осуществлялась. По запросам Ейского городского судов запрашивались 2 дела, которые предоставлялись работником МКУ «Архив» только на время проведения судебных заседаний.

В целях обеспечения сохранности документов ликвидированных организаций в муниципальном архиве проводится комплекс мероприятий, направленных на упреждение утраты документов. Организована работа по ведению базы данных, формированию наблюдательных дел, проведению тематического изучения состояния работы ведомственных архивов организаций, по заключению договоров гражданско-правового характера с ликвидированными организациями и анкетированию.

В соответствии с рекомендациями управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края, в текущем году была продолжена работа по анкетированию организаций, учреждений и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Ейский район.

В 2020 году в адрес 140 организаций различных форм собственности были подготовлены письма за подписью заместителя главы муниципального образования Ейский район Коврова Ю.Г. с анкетами по контролю за обеспечением сохранности документов по личному составу, установленного образца для заполнения. Письма с анкетами были направлены с целью сбора информации и проведения анализа о сложившейся ситуации в этих организациях. Заполненные анкеты были получены только от 51 организации. К сожалению, в этом году не все муниципальные учреждения и частные организации и предприятия своевременно предоставили заполненные анкеты в МКУ «Архив». В связи с чем, запросы пришлось направить повторно.

В результате полученной информации было выявлено следующее: не все муниципальные и частные (малые) предприятия составляют описи документов по личному составу, а также не все производят обработку и переплет документов своевременно и в полном объеме. У некоторых организаций (15%) возникла потребность в оказании им методической помощи. По вопросам, возникшим у ответственных лиц организаций в процессе заполнения анкет, работниками МКУ «Архив» были даны разъяснения и консультации: устно, по телефону и по электронной почте. Работа по анкетированию и сбору информации продолжается.

Большая работа по предотвращению утраты документов по личному составу проводится с организациями–источниками комплектования. На 1 января 2021 г. источниками комплектования МКУ «Архив» являются 46 организаций и возможными источниками комплектования – 5. Их количество в отчетном году не изменилось. Документы 51 организации, в том числе по личному составу, обработаны по 2017 год включительно. Специалисты МКУ «Архив» осуществляют контроль за их упорядочением, описанием и технической обработкой, а также условиями хранения в архивах организаций. Документы по личному составу действующих организаций –источников комплектования на хранение в МКУ «Архив» не поступают.

Работа по обеспечению сохранности документов по личному составу действующих и ликвидированных организаций на территории муниципального образования Ейский район в 2020 году осуществлялась в соответствии с нормами архивного законодательства РФ и Краснодарского края, правовыми договорами, заключенными между муниципальным архивом и ликвидируемыми организациями, а также в соответствии с приказом директора МКУ «Архив» от 2 октября 2018 г. № 38 «Об организации работы в МКУ «Архив» по приему-передаче документов по личному составу от ликвидируемых предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей, не являющимися источниками комплектования муниципального архива».

Документы по личному составу, поступающие на хранение в Ейский муниципальный архив с апреля 1992 года, на сегодняшний день занимают площадь более 500 кв. м в 13 архивохранилищах из имеющихся 20.

В МКУ «Архив» ведется электронная картотека на действующие предприятия Ейского района. Сведения картотеки постоянно обновляются согласно данным из информационно-коммуникационной сети Интернет, имеющимся по ликвидированным организациям и из печатных средств массовой информации, а также информации управления экономики администрации муниципального образования Ейский район.

Работниками МКУ «Архив» проводится мониторинг информации о ведении процедуры банкротства и ликвидации юридических лиц и иных организаций на сайте Арбитражного суда Краснодарского края и на официальном сайте «Единый федеральный реестр о фактах деятельности юридических лиц». По результатам мониторинга, формируются наблюдательные дела на организации, документы которых будут передаваться на хранение в МКУ «Архив». Также через администрацию Ейского района в МКУ «Архив» предоставляются сведения об организациях, в отношении которых введена процедура банкротства, подготовленные министерством экономики Краснодарского края.

С целью изучения хранения документов по личному составу и оказания методической помощи по обеспечению сохранности документов, проводятся плановые и внеплановые тематические изучения состояния архивов и работы с документами по кадрам действующих и ликвидирующихся организаций согласно годовому плану, утверждаемому приказом директора МКУ «Архив».

В августе 2020 года в лабораторию ГУ «Архив документов по личному составу Краснодарского края» направлено на реставрацию 2 ед. хр., имеющие значительные повреждения – метрические книги Михаило-Архангельского Собора г. Ейска за 1886-1887 годы (Ф.1. Оп.1. Д.121, 122).

В декабре 2020 года возвращены после реставрации 3 дела: Ф.Р-587.Оп.1.Д.7 – книга записей отдела ЗАГС г. Ейска за 1920 год, Ф.1 Оп.1Д.60 – метрическая книга Ново-Покровской церкви за 1900-1901 годы, Ф.1 Оп.1 Д.84 – метрическая книга Старо-Покровской церкви за 1892-1895 годы. Всего 668 листов.

Таким образом, за шесть лет участия в программе по реставрации архивных документов было отреставрировано 8 ед. хр.

Продолжена работа по оцифровыванию описей дел постоянного хранения. В 2020 году оцифрованы 2 новые описи, 69 дел, 32 листа. Проиндексировано 5 новых описей. Всего по состоянию на 1 января 2021 г. оцифровано 326 описей, 84855 дел, 14621 лист, что составило 100% от общего объема документов. Проиндексировано 13 описей, сделано 48332 записи.

Также в 2020 году были оцифрованы 109 описей дел по личному составу, 2137 дел, 224 листа. Всего по состоянию на 1 января 2021 г. оцифровано 838 описей, 22264 дела, 5173 листа, что составило 81% от общего объема документов.

В 2020 году оцифровано 20 ед.хр. документов постоянного хранения, 6128 листов. Это документы Исполкома Ейского городского Совета народных депутатов за 1944 год. Проиндексировано 2286 ед.хр. Всего по состоянию на 1 января 2021 г. оцифровано 405 ед. хр., 106817 листов, что составило 0,5% от общего объема документов. Проиндексировано 6100 ед.хр., сделано 48332 записи.

Также в 2020 году оцифровано 100 ед.хр. фотодокументов на традиционной основе (позитивов). Всего по состоянию на 1 января 2021 г. оцифровано 1233 ед. хр., что составило 53% от общего объема фотодокументов.

В отчетном году для осуществления работ по оцифровыванию архивных документов приобретен визуализатор архива VIARCIASS 40S с программным обеспечением.

В 2020 году в учреждении осуществлялись плановые и внеплановые мероприятия по соблюдению охранного и противопожарного режимов, а также режима антитеррористической безопасности. Велась необходимая документация, заполнялись журналы инструктажей и учета учебных тренировок. Проводился мониторинг работы ОПС, заполнение паспортов по её техническому обслуживанию. В течение всего года ОПС работала без технических сбоев и приостановления по техническим причинам. В связи с проведением ремонтных работ, в помещениях архивохранилищ № 1, № 4 и читальном зале специалистами ЧОП были демонтированы датчики и провода, после чего была проведена замена проводов в кабель каналах на сертифицированные оранжевого цвета согласно ГОСТ.

Первичные средства пожаротушения в муниципальном архиве имеются в достаточном количестве. За счет участия в государственной программе был

приобретен необходимый пожарный инвентарь и 12 огнетушителей с подставками марки ОУ-1, а также 10 противопожарных полотен в архивохранилища.

Директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. в качестве члена комиссии приняла участие в 1 заседании эвакуационной комиссии муниципального образования Ейский район, где отработывались тактика и навыки действий руководителя и сотрудников при ЧС и эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы на случай стихийного бедствия.

В течение года с сотрудниками были проведены инструктажи на рабочем месте, теоретические и практические занятия по вопросам пожарной безопасности, а также 2 тренировки по эвакуации на случай пожара. Приказом директора ответственным за решение задач в области гражданской обороны в МКУ «Архив» назначен заведующий хозяйством Бертин С.А., ответственным за пожарную безопасность и охрану труда – директор Пулатова Ю.Л.

В целях соблюдения пропускного режима в помещения архива и мер антитеррористической защищенности, а также обеспечения сохранности документов Архивного фонда РФ в МКУ «Архив» были изданы следующие приказы директора:

- от 24.03.2020 № 13 «О назначении ответственных лиц за хранение и использование электронных ключей в МКУ «Архив»;

- от 02.11.2020 № 24 «О назначении ответственного лица за решение задач в области гражданской обороны в МКУ «Архив».

В целях обеспечения физической сохранности документов архивисты проводят в архивохранилищах санитарные дни и проветривание помещений, а также плановое обеспыливание документов, в том числе, с использованием нового портативного обеспыливателя. Регулярно отслеживают температурно-влажностный режим в помещениях архивохранилищ и заносят данные в специальные журналы учета. Обеспечение санитарного-гигиенического режима является важным фактором в вопросе обеспечения сохранности архивных документов. Ежедневно проводится влажная уборка всех архивных помещений.

На выделенные средства по государственной программе в 2020 году с обеспечения сохранности архивных документов и создания в архиве противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенических режимов были также приобретены:

- 12 негорюемых металлических шкафов для хранения документов,
- 7 сплит-систем в архивохранилища;
- 1 портативный обеспыливатель;
- 1 автоматический станок для переплета документов;
- противопожарный инвентарь (2 закрытых противопожарных щита, 10 ведер конусных, 2 ящика для песка, 2 пожарных рукава и 2 ствола к ним, 2 щита для пожарных гидрантов);
- первичные средства пожаротушения (12 огнетушителей марки ОУ-1, 22 металлические подставки под огнетушители, 10 противопожарных полотен ПП-300).

- 16 светодиодных потолочных светильников (за счет районного бюджета).

В 2022 году планируется участие в государственной подпрограмме «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества» на условиях софинансирования и продолжение работы по улучшению условий хранения документов. На выделенные средства краевого и местных бюджетов планируется провести капитальный ремонт архивохранилищ № 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, рабочих кабинетов и коридоров, приобрести металлические шкафы и стеллажи, архивные коробки, оргтехнику на общую сумму 4000000 рублей. Заявка на участие Ейского муниципального архива в государственной программе в 2022 году будет направлена до 1 мая 2021 г. Планируемые мероприятия (по мере финансирования из бюджета муниципального образования Ейский район) будут выполнены в 2021 году. В первую очередь остро стоит вопрос проведения капитального ремонта в архивохранилище № 16 на 1 этаже и архивохранилище № 14 на 4 этаже, а также оборудовании отдельной комнаты для проведения работ по оцифровыванию документов.

В целом проведение мероприятий по обеспечению сохранности и государственному учету документов Архивного фонда Российской Федерации в 2020 году, позволило обеспечить выполнение стоящих перед архивом задач на 100%.

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации на территории Краснодарского края.

Взаимодействие с организациями – источниками комплектования

В 2020 году в МКУ «Архив» продолжалась активная работа по формированию Архивного фонда Российской Федерации, по комплектованию новыми фото- и видеодокументами, документами личного происхождения, пополнению коллекций документов по истории г. Ейска и Ейского района. Приоритетным направлением работы оставалось грамотное выстраивание отношений с организациями-источниками комплектования муниципального архива и ликвидируемыми организациями, а также с частными лицами фондообразователями архива и держателями личных архивов и документов по истории района и нашего края, представляющих интерес для общества и государства в рамках действующего законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

Главными базовыми организационными документами по формированию архивных фондов в муниципальном казенном учреждении муниципального образования Ейский район «Архив» в истекшем 2020 году, были:

- «Список организаций–источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив», утвержденный заместителем главы муниципального образования Ейский район Ковровым Ю.Г.;

- «Список организаций – возможных источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив», утвержденный заместителем главы муниципального образования Ейский район Ковровым Ю.Г.;

- «График упорядочения документальных материалов организациями-источниками комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» и приема дел на постоянное хранение», утвержденный распоряжением администрации муниципального образования Ейский район от 20 ноября 2019 г. № 369-р;

- «График упорядочения документальных материалов организаций – возможных источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив», утвержденный распоряжением администрации муниципального образования Ейский район от 20 ноября 2019 г. № 369-р;

- «График проведения изучения состояния работы архивов организаций», утвержденный приказом директора МКУ «Архив» от 9 января 2020 г. № 1.

В списке организаций – источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» по состоянию на 1 января 2021 г. числится 46 организаций, из них: 5 – государственные краевые, 30 – муниципальные и 11 – негосударственные. Все их документы прошли 100% обработку дел за 2017 год.

В списке организаций – возможных источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район

«Архив» по состоянию на 1 января 2021 г. числится 5 организаций. Все организации государственные федеральные.

Всем организациям – источникам комплектования, организациям – возможным источникам комплектования, в течение года, в индивидуальном порядке оказывалась методическая, а в некоторых случаях и практическая помощь по вопросам делопроизводства, организации и ведения работы архива учреждения (организации).

По вопросам взаимодействия с организациями – источниками комплектования, организациями – возможными источниками комплектования в 2020 году было принято 2 нормативных правовых документа:

- распоряжение администрации муниципального образования Ейский район от 20 ноября 2019 г. № 369-р «Об обработке и передаче в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив» документов постоянного срока хранения на 2020 год»;

- приказ директора МКУ «Архив» от 9 января 2020 г. № 1 «Об утверждении плана-графика изучения состояния и работы архивов организаций города Ейска и Ейского района на 2020 год».

В ноябре 2020 г. заместителем главы муниципального образования Ейский район Ковровым Ю.Г., курирующим работу МКУ «Архив», утвержден список № 1 организаций – источников комплектования МКУ «Архив» на 2021 год (46 организаций) и список № 2 организаций – возможных источников комплектования МКУ «Архив» на 2021 год (5 организаций).

В течение 2020 года по формированию Архивного фонда Российской Федерации была проделана большая работа по приему документов на бумажных носителях на постоянное хранение.

Приём документов на хранение:

Принято документов **на бумажных носителях**, в том числе:

- управленческой документации – **1037 ед.хр.**

От организаций-источников комплектования производился приём дел за 2014 год, за исключением структур краевого уровня:

- ГКУ КК «Центр занятости населения Ейского района» – за 2009 год,

- управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Ейском районе – за 2009 год.

Согласно решению экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края от 26 сентября 2019 г. № 10/3 «Об исключении из списков источников комплектования муниципальных архивов Краснодарского края территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных организаций на территории Краснодарского края», приём документов на постоянное хранение организаций – возможных источников комплектования МКУ «Архив» в 2020 году не осуществлялся.

Преимущественно из видов документов на хранение в муниципальный архив поступают организационно-распорядительные документы органов власти и управления муниципального образования Ейский район: муниципальные правовые акты (постановления, распоряжения, решения), протоколы совещаний, планы и отчеты о работе, статистические сведения, штатные

расписания, бухгалтерские годовые отчеты, информации по основной деятельности и другие.

Особенностью во взаимодействии с организациями – источниками комплектования остается частая смена их руководителей, особенно в органах власти и управления, и как следствие – изменение структуры и кадрового состава. В 2020 году кадровые изменения произошли в 7 организациях – источниках комплектования муниципального архива, что усложнило процесс работы специалиста архива с данными организациями (потребовалось больше времени на взаимодействие и обучение новых ответственных лиц за делопроизводство и архив). Правильный и планомерный подход в организации работы с организациями – источниками комплектования муниципального архива в течение всего календарного года позволил выполнить и перевыполнить многие плановые показатели работы по формированию Архивного фонда Российской Федерации.

Специалистами муниципального архива уделялось большое внимание качеству технической обработки архивных документов и осуществлялось тесное взаимодействие с предпринимателями, производящими обработку, упорядочение и переплет архивных документов. Благодаря этому в процессе изучения состояния работы архивов организаций и приема их документов на постоянное хранение претензии у работников МКУ «Архив» к качеству обработки документов не возникали.

За отчетный период принято документов личного происхождения, коллекций документов (в том числе от граждан) – **69 ед.хр.:**

- коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район Ф.Р-606, опись № 11 «Буглак Алексей Григорьевич, 1953 г.р., капитан 1 ранга в отставке, краевед, публицист, председатель Ейского отделения Российского военно-исторического общества» – 29 ед. хр.;

- личный фонд Ф.Р-602, опись № 1 «Котенко Евгений Александрович, (1930-2012), учёный, поэт, писатель» – 40 ед. хр. Эти документы были переданы вдовой Е.А. Котенко – Еленой Ивановной Костериной в МКУ «Архив» из семейного архива для включения в личный фонд Е.А. Котенко.

Характеристика и состав принятых документов личного происхождения в Ф.Р-606 «Коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район»:

- в опись № 11 приняты документы Буглака А.Г.: рукописи, книги, публикации в газетах, журналах и сборниках, документы о Буглаке А.Г., документы, собранные в разные периоды его трудовой деятельности, в том числе коллекция вымпелов, личные документы;

- содержание документов личного фонда Котенко Е.А. (Ф.Р-602) разнообразно и имеет большое историческое и культурное значение для города Ейска и Ейского района. Это документы, рассказывающие о научной и общественной деятельности Почётного гражданина г. Ейска и Ейского района, доктора технических наук, лауреата Государственной премии СССР, члена Союза писателей России Е.А. Котенко, а также об известных ейчанах и людях

тесно связанных с историей Ейска, собранные фондообразователем за долгие годы его жизни:

- документы о Г.А. Котелевце (1863-1919), художнике-передвижнике;
- документы о Г.Ф. Чурсине (1874-1930), профессоре, учёном-этнографе;
- документы о Р.П. Ефремове (1887-1932), советском государственном и партийном деятеле, заместителе председателя Северо-Кавказского Крайисполкома, члене ВЦИК XV-ого созыва;
- документы о В.Г. Машкевиче (1897-1972), члене ВЦИКIII-го и IV-го созывов;
- документы об А.В. Катенко (1897-1941), журналисте и фотографе, отце Е.А. Котенко;
- документы о Н.Н. Коптеве (1904-?), одном из первых комсомольцев Ейского отдела РКСМ, делегате III-го съезда РКСМ в 1920 году, председателе Ейского отдельского исполкома РКСМ;
- документы по истории г. Ейска, собранные Е.А. Котенко и использованные им в своих публикациях.

Научно-техническая обработка документов личного происхождения и документов коллекции осуществляется архивистами. В 2020 году был приобретён автоматический станок для переплёта архивных документов, что облегчает работу специалистов. На данный момент в МКУ «Архив» имеется два станка для переплета архивных документов.

научно-технической документации – **нет** (приём научно-технической документации в архив в 2020 году не планировался и не проводился).

документов по личному составу – **717 ед. хр.**

По документам по личному составу в 2020 году было сформировано 10 новых фондов.

Принято аудиовизуальных документов **на традиционных носителях:**

- фотодокументов (фотоальбомов) всего–91 ед.уч./91 ед.хр. за 2014, 2016, 2018-2020 годы, из них: фотодокументов от организаций и граждан **81 ед.хр./81 ед. уч.** Основные темы фотопозитивов: портреты работников предприятий и организаций различных сфер хозяйственной деятельности г. Ейска и Ейского района, представленных в 2016 году на «Доску почёта» Ейского района; презентация фотоальбома «Евгений Котенко. Фотолетопись» под редакцией Костериной-Котенко Е.И., вдовы Котенко Е.А., Почётного гражданина г. Ейска и Ейского района, в актовом зале Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты; экспедиция Буглака А.Г., капитана 1-го ранга в отставке, председателя Ейского отделения Российского военно-исторического общества в г. Балаклава, Республика Крым; торжественное собрание, посвящённое 90-летию со дня рождения Котенко Е.А. (1930-2012) в Ейской межрайонной торгово-промышленной палате; Ейск во время пандемии коронавируса COVID-19; подготовка Ейской службы скорой медицинской помощи к работе во время пандемии коронавируса COVID-19; районный праздник Победы в г. Ейске, в честь 75-летия Великой Победы;

- фотодокументов (фотоальбомов), созданных в *результате инициативного документирования* – **10 ед. хр./10 ед. уч.** Основные темы фотопозитивов:

стихийное бедствие, вызванное «нагонной волной» из Азовского моря и его последствия в Ейском районе в сентябре-октябре 2014 года; церемония открытия мемориальной доски генералу армии Колесникову М.П. (1939-2007), начальнику Генерального штаба Вооружённых сил России в 1992-1996 годах на здании Военного комиссариата по г. Ейску, Ейскому и Щербиновскому районам;

- видеодокументов – **7 ед.уч./2 ед.хр.** за 1998, 2004 годы. Видеодокументы были переданы в МКУ «Архив» ейской телекомпанией «ТСТ», а также Костериной Е.И., вдовой Почётного гражданина г. Ейска и Ейского района, доктора технических наук, профессора, лауреата Государственной премии СССР, члена Союза писателей России Котенко Е.А. (1930-2012). Состав и основные темы видеодокументов: шесть выпусков программы «Крупным планом» на телеканале «ТСТ» общей продолжительностью 1 ч. 34 мин.; презентация новой книги Котенко Е.А. «Замечательные люди Ейска» общей продолжительностью 2 ч. 47 мин.

Видеодокументы на традиционных носителях в результате инициативного документирования в 2020 году не создавались.

Принято аудиовизуальных документов **на электронных носителях**, всего – 114 ед. уч./2 ед. хр. за 2019-2020 годы, из них:

- фотодокументов – **89 ед.уч./2 ед.хр.** Основные темы электронных фотодокументов: празднование 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне и чествование ветеранов, открытие памятных и мемориальных досок Героям Советского Союза в общеобразовательных учреждениях города и района; проведение Всероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации в Ейском районе, проведение выборов главы администрации (губернатора) Краснодарского края в муниципальном образовании Ейский район; освящение новой часовни в честь Святого великомученика Георгия Победоносца на территории Ейского казачьего кадетского корпуса и другие мероприятия;

- фотодокументов, созданных в результате инициативного документирования – **25 ед. уч./-ед.хр.** Основные темы электронных фотодокументов: открытие мемориальной доски ейчанину, генералу армии, начальнику Генерального штаба Вооружённых сил Российской Федерации, первому заместителю Министра обороны Российской Федерации с 1992 по 1996 годы Колесникову М.П. (1939-2007); открытие художественной галереи Чижова в г. Ейске; торжественное мероприятие, посвящённое 100-летию архивной службы России и отчёту о работе МКУ «Архив» и ЕО РОИА за 2019 год, поздравление члена ЕО РОИА, краеведа Бельцева Н.В. с 90-летним юбилеем; обучающий семинар в МКУ «Архив» для учителей кубановедения из школ г. Ейска и Ейского района и ответственных лиц за музейную педагогику в школах; открытие епархиального патриотического проекта «Ейская землянка» на парковой территории храма Архистратига Михаила в г. Ейске; выставки архивных документов, организованные и проведённые в МКУ «Архив» в 2020 году;

- видеодокументов, всего – 31 ед. уч./20 ед. хр. за 1994, 2004, 2007, 2008, 2010, 2018-2020 годы, из них:

- полученных от организаций и граждан – **25 ед. уч./18 ед. хр.** Основные темы видеодокументов: об Аккуратове О.Б.(1989 г.р.), ейчанине, виртуозном пианисте, композиторе; фильм к 45-летию юбилею ОАО «Аттракцион»; о ходе выборов Президента Российской Федерации в 2008 году; о спартакиаде муниципальных служащих; о капитальном ремонте стадиона «Центральный»; об открытии памятников Светлейшему князю Воронцову М.С., святым Петру и Февронии в парке имени Поддубного; об открытии аквапарка «Нэмо» на Таганрогской набережной и о других событиях в информационных выпусках телекомпании «Вести Приазовья» и телекомпании «ЕТВ»; об экспедиции членов ЕО РОИА в с. Глафировка Щербиновского района; о Ейском казачьем кадетском корпусе, об освящении часовни во имя Святого великомученика Георгия Победоносца; о присвоении МБОУ СОШ № 15 г. Ейска Ейского района имени Героя Советского Союза Малого С.Д.; об архиве управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район; видеосюжет о Бельцеве Н.В.(1930 г.р.), полковнике в отставке, краеведе, первом председателе Ейского отделения РОИА, подготовленный к 90-летию со дня его рождения; фильм «Война за Отечество. Ейск. Военное время», снятый телекомпанией «Кубань 24» в г. Ейске в 2020 году.

- видеодокументов, созданных *в результате инициативного документирования* – **6 ед.уч./2 ед.хр.:** о воспоминаниях художника Короткова Ю.П. (1936 г.р.) о своём великом крёстном – чемпионе мира по греко-римской борьбе Поддубном И.М.; о воспоминаниях Руденченко В.А. (1934 г.р.), очевидца трагических событий, произошедших в период оккупации г. Ейска немецко-фашистскими войсками в октябре 1942 г. – убийства 214 детей-инвалидов, воспитанников Ейского детского дома; о воспоминаниях ейчанки Нечаевой Л.В. (1935 г.р.) о своей матери Фисенко М.У., участницы восстания 1920 года против белых в г. Ейске.

Утрата документов в организациях – источниках комплектования – нет.

Включение документов в состав Архивного фонда Российской Федерации:

на бумажных носителях:

управленческой документации – **2365 ед. хр.;**

личного происхождения, коллекций документов (в том числе от граждан) – **69 ед. хр.;**

научно-технической документации – **нет.**

аудиовизуальных документов на традиционных носителях:

фото документов (фотоальбомов) – **91 ед. хр./91 ед. уч.;**

видеодокументов – **7 ед. уч./2 ед. хр.**

аудиовизуальных документов на электронных носителях:

фото документов – **114 ед. уч./2 ед. хр.**

видеодокументов – **31 ед. уч./20 ед. хр.**

Итого за 2020 год на утверждение экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края представлено 3 описи:

- 2 описи на дела личного происхождения;
- 1 опись электронных фотодокументов;
- 1 опись электронных видеодокументов;
- 1 опись традиционных фотодокументов;
- 1 опись традиционных видеодокументов;
- 3 описи Ейского городского суда (административных, гражданских и уголовных дел);
- 3 описи Ейского районного суда (административных, гражданских и уголовных дел);
- 2 описи Территориальной избирательной комиссии Ейская районная (опись дел общего делопроизводства, опись дел по выборам депутатов представительных органов сельских поселений Ейского района);
- 2 описи Территориальной избирательной комиссии Ейская городская (опись дел общего делопроизводства, опись дел по выборам депутатов Совета Ейского городского поселения Ейского района);
- 47 описей дел за 2017 год организаций-источников комплектования и организаций – возможных источников комплектования согласно, утвержденным планам работы и графикам по обработке и передаче в архив документов постоянного срока хранения.

Согласование ЭПК описей дел, документов по личному составу:

количество согласованных описей дел, документов по личному составу – **24 ед.;**

количество единиц хранения, содержащихся в описях дел, документов по личному составу – **127 ед. хр.**

В 2020 году на утверждение ЭПК направлена переработанная опись дел архивного фонда Р-382-Л ОАО «Ейский консервный завод». Её переработка была проведена в соответствии с решением экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края от 30 августа 2018 г. № 1/4.

Директором МКУ «Архив» было согласовано 29 описей дел по личному составу организаций-источников комплектования и организаций – возможных источников комплектования муниципального архива.

Количество дел, хранящихся в источниках комплектования сверх установленного срока – нет.

Согласование номенклатур дел – 41 номенклатура дел/7222 описательные статьи учреждений и организаций различных форм собственности.

15 организаций – источников комплектования муниципального архива переработали номенклатуры дел на 2020 год, согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденному приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236.

По вопросам составления номенклатур дел, в муниципальный архив за консультацией обратились также 8 организаций, не источников комплекто-

вания: управление внутренней политики и территориальной безопасности Ейского района, МКУ культуры муниципального образования Ейский район «Межпоселенческая централизованная библиотечная система», МДОУ «Тополек», МБДОУ ДСОВ № 23, МБДОУ ДСКВ № 29, ГУ-УПФ РФ в МО Ейский район, РМУК «МКДЦ», МБУ СШ «Мечта».

Согласование инструкций по делопроизводству – нет. В отчетном году организации-источники комплектования пользовались уже имеющимися инструкциями по делопроизводству. Новые инструкции по делопроизводству не разрабатывались, поэтому согласование инструкций по делопроизводству не проводилось.

Согласование положений об архиве и экспертной комиссии – 12. Так как, в 2020 году приказами по организациям – источникам комплектования было утверждено 12 положений о ведомственных архивах и создании экспертной комиссии в организациях. Закреплено 7 новых работников, ответственных за ведение делопроизводства и архив, с которыми специалисты МКУ «Архив» вели персональную работу. С МКУ «Архив» согласованы все 12 положений об архиве и ЭК.

По результатам работы ЭК организаций составлялись протоколы: о согласовании номенклатур дел (и внесении изменений в них); об утверждении и согласовании описей дел постоянного хранения и по личному составу; об утверждении актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; о проведении экспертизы ценности документов; об обнаружении документов постоянного срока хранения, ранее не включенных в описи дел.

Выходы в организации – источники комплектования с целью изучения состояния работы архива – 13, в т.ч.:

комплексное изучение работы архива организации – 6, а именно:

- Совета и администрации Александровского сельского поселения Ейского района;
- Совета и администрации Должанского сельского поселения Ейского района;
- муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района»;
- Территориальной избирательной комиссии Ейской городской;
- Территориальной избирательной комиссии Ейской районной;
- ГКУУУ «Центр занятости населения Ейского района».

Во всех организациях ведение учетных документов архивов соответствует установленным требованиям. Журналы и книги учета заведены и своевременно заполняются. Дела текущего делопроизводства хранятся в деревянных или металлических шкафах, расположенных в рабочих кабинетах, где нет свободного доступа к документам посторонним лицам. Оформление дел, осуществляется согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015, а также Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов

Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, М., 2020. Научно-техническая обработка дел производится в соответствии с требованиями архивной службы: дела прошиты в плотные обложки, на 4 прокола, первый лист защитный, внутри дел документы расположены в хронологической последовательности, в дела включены подлинные документы, листы пронумерованы, листы заверители дел подписаны, реквизиты обложек дел соблюдены.

Дела постоянного срока хранения сданы в муниципальный архив по 2014 год. Описи дел постоянного хранения за 2017 год утверждены экспертно-проверочной комиссией при администрации Краснодарского края, имеют полный и качественный состав дел, соблюден структурно-хронологический принцип.

В архивохранилищах сухо, проведено центральное отопление, плафоны герметичные, двери преимущественно металлические, световой и температурно-влажностный режимы соблюдаются. Для хранения документов в основном используются металлические стеллажи, в некоторых организациях имеются смешанные и деревянные стеллажи. В архиве муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района» был проведен капитальный ремонт, в связи с чем, были значительно улучшены условия хранения документов. Проведение ремонтных работ в архивах Должанского и Александровского сельских поселений Ейского района запланированы на следующий год.

По итогам проведения изучения состояния работы архивов вышеуказанных организаций – источников комплектования, специалистами МКУ «Архив» было рекомендовано: продолжать формирование дел в текущем делопроизводстве согласно утвержденным номенклатурам дел, обеспечивать соблюдение сроков хранения и порядка формирования дел, своевременно производить экспертизу ценности документов, выделять к уничтожению дела, подлежащие хранению.

- тематическое изучение работы архива организации по одному из направлений деятельности: обеспечение сохранности, комплектование, учет, использование документов – 7.

Ежегодно проводится тематическое изучение состояния и работы архивов организаций по обеспечению сохранности, условий хранения и качественной обработки документов по личному составу учреждений, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Ейский район.

В 2020 году согласно плану-графику, утвержденному приказом директора МКУ «Архив» от 9 января 2020 г. № 1 «Об утверждении план-графика изучения состояния и работы архивов организаций города Ейска и Ейского района на 2020 год» проведено тематическое изучение работы 4 ведомственных архивов следующих организаций и предприятий:

- Совета и администрации Александровского сельского поселения Ейского района;

- муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района»;
- ООО ОМФ «Прометей»;
- Совета и администрации Должанского сельского поселения Ейского района.

В архивохранилищах сухо. Освещение естественное и искусственное. Отопление централизованное. Охранно-пожарная сигнализация имеется. Документы хранятся на деревянных и металлических стеллажах, в папках и картонных коробах. Документы прошиты в дела в хронологической последовательности, листы пронумерованы, листы-заверители дел подписаны.

Результаты изучения отражены в справках и доведены до руководства организаций. Рекомендовано продолжать работу с документами по личному составу, согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015 и Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, М., 2020 и приобретать архивные коробки для хранения дел.

В 3 организациях, не включенных в план-график на 2020 год – ООО «Титан», ООО «ХОЛДИНГ МАШ», ООО «Фитинг» было проведено изучение состояние хранения документов по личному составу по причине обращений руководителей этих организаций с просьбой о передаче документов на хранение в МКУ «Архив», в связи с прекращением деятельности. Было принято решение о выходе специалистов МКУ «Архив» в эти организации с целью предотвращения утраты документов по личному составу и оказания методической помощи по подготовке документов к сдаче на хранение.

Документы вышеуказанных организаций находятся на хранении в одном приспособленном под архив помещении, в котором: отопление централизованное, стены, потолки побелены, электропроводка скрытая. Имеется одно распашное окно, решетка отсутствует. Охранно-пожарная сигнализация в помещении проведена. Документы по личному составу частично прошиты в дела, хранятся в папках с завязками, а также в шкафу на деревянных полках.

Результаты изучения условий хранения отражены в справках и доведены до руководства этих организаций. В настоящий момент идет подготовка документов по личному составу для передачи на хранение в МКУ «Архив»: научно-техническая обработка в соответствии с архивными правилами, составление исторических справок и описей дел. Сдача дел будет произведена в конце декабря текущего года.

Проведение и участие в семинарах и совещаниях по делопроизводству и ведению архива с работниками организаций-источников комплектования – 2. В феврале 2020 года, в читальном зале, работниками МКУ «Архив» проведен 1 семинар по делопроизводству и ведению архива с работниками государственных федеральных организаций –

возможных источников комплектования муниципального архива, где были рассмотрены вопросы дальнейшего взаимодействия и проведения работы по ведению учета, хранения архивных документов в архивах этих организаций. Участники семинара посетили хранилище № 4, на примере которого было рассказано о нормативных условиях хранения архивных документов и требованиях архивного законодательства по обеспечению сохранности архивных документов.

В марте 2020 года специалисты архива приняли совместное участие в совещании, проводимом общим отделом администрации муниципального образования Ейский район, по вопросу «Организации делопроизводства в функциональных (отраслевых) органах администрации муниципального образования Ейский район», которое прошло в большом зале администрации Ейского района. Особое внимание присутствующих специалистами архива было уделено на порядок и правила составления описей и номенклатур дел в организациях – источниках комплектования муниципального архива. Были даны ответы на заданные вопросы по данной тематике. Всем участникам семинара были выданы информационные материалы по делопроизводству и архивному делу для использования в работе.

Семинар для работников кадровых служб г. Ейска и Ейского района, посвященный Всероссийскому Дню кадровика, запланированный на май 2020 года в Центре занятости населения Ейского района в этом году не состоялся, в связи с проведением карантинных мероприятий, вызванных пандемией коронавирусной инфекции. Другие семинары и совещания с организациями – источниками комплектования в отчетном году не проводились, в том числе в связи с проведением капитального ремонта в помещениях архива, в том числе и читальном зале.

Иные мероприятия и показатели работы в 2020 году

В течение отчетного периода, сотрудники МКУ «Архив» в рабочем порядке оказывали методическую помощь всем организациям – источникам комплектования, организациям – возможным источникам комплектования, а также, учреждениям и предприятиям г. Ейска и Ейского района, не являющимися источниками комплектования. Всего методическая и практическая помощь в организации делопроизводства и ведения архива была оказана 16 учреждениям, не источникам комплектования муниципального архива, а именно:

- управлению внутренней политики и территориальной безопасности администрации Ейского района;
- МКУ культуры муниципального образования Ейский район «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
- МДОУ «Тополек»;
- МБДОУ ДСОВ № 23;
- МБДОУ ДСКВ № 29;
- ГУ-УПФ РФ в МО Ейский район;

- РМУК «МКДЦ»;
- МБУ СШ «Мечта»;
- ЗАО «ЕТД»;
- ООО «Быт-Сервис»;
- ООО «Аспект»;
- ООО «Славия»;
- МБОУ СОШ № 3 г. Ейска;
- МБОУ СОШ № 7 г. Ейска;
- МБДОУ ДСКВ № 27 г. Ейска;
- МБДОУ ДСКВ № 18 г. Ейска.

По состоянию на 1 декабря 2020 г. проведена 100% паспортизация архивов организаций – источников комплектования МКУ «Архив» и организаций – возможных источников комплектования МКУ «Архив» (51 организация).

В 2020 году для участия в краевом конкурсе «Лучшая опись – 2020» специалистами муниципального архива была подготовлена и представлена опись отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район; а также для участия в краевом конкурсе «Лучшая номенклатура – 2020» подготовлена и направлена номенклатура дел администрации Ейского городского поселения Ейского района.

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района» в 2020 году принимает участие в смотре-конкурсе «Лучший архив организации». Согласно утвержденному плану работы и в целях осуществления мониторинга за соблюдением нормативных условий хранения и обеспечением сохранности архивных документов в организациях – источниках комплектования Ейского муниципального архива, директором МКУ «Архив» Пулатовой Ю.Л. и начальником отдела комплектования, учета и использования документов МКУ «Архив» Дорошенко И.Г. 16 июня 2020 г. было проведено комплексное изучение состояния и работы архива муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района». Данное учреждение является источником комплектования Ейского муниципального архива с 2018 года. На момент проведения изучения состояния и работы архива учреждения, архивохранилище частично отвечало требованиям нормативных условий хранения архивных документов. Так: в хранилище необходимо было произвести текущий ремонт (побелка стен и потолка), были установлены деревянные стеллажи протяженностью 65 пог. м, документы были закартонированы на 20%, отсутствовали первичные средства пожаротушения, была деревянная дверь, загруженность архива составляла 100%. Специалистами Ейского муниципального архива было рекомендовано: приобрести металлические стеллажи в необходимом количестве, архивные короба, термометр и гигрометр, заменить деревянную дверь на металлическую противопожарную. В кратчайший срок был произведен текущий ремонт помещения архива и приобретены: 65 металлических стеллажей по 6 полок, что увеличило протяженность полок и количество погонных метров, 450 архивных коробов, гигрометр, стремянка, новые светильники с закрытыми плафонами и

огнетушители в необходимом количестве. В ходе повторного изучения состояния делопроизводства и архива учреждения, архивистами было установлено, что в результате проделанной работы: все деревянные и комбинированные стеллажи были заменены на новые металлические, увеличена протяженность архивных полок, степень загруженности помещения архива снизилась до 60%, закартонировано 100% архивного фонда, в архивохранилище установлена противопожарная металлическая сертифицированная дверь. Имеется охранно-пожарная сигнализация. Таким образом, сотрудники учреждения значительно улучшили показатели материально-технической базы архива и привели в соответствие нормативные условия хранения архивных документов. Ответственным за архив учреждения ведётся вся необходимая документация (в том числе учётная) в соответствии с требованиями архивной службы.

Подготовлена конкурсная документация, презентация и видеофильм о работе муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района» для представления на смотр-конкурс «Лучший архив организации».

В целях информирования юридических лиц, на Web-странице МКУ «Архив» в сети Интернет на сайте муниципального образования Ейский район в разделе «Методические документы» для организаций – источников комплектования размещена следующая информация и документы:

1) график упорядочения документальных материалов организациями – источниками комплектования МКУ «Архив» и приема дел на постоянное хранение на 2020 год;

2) алгоритм оборудования архивного помещения;

3) правила работы архивов организаций;

4) методические рекомендации по формированию и систематизации документов в номенклатурных делах по ведению делопроизводства и архива организаций;

5) методические рекомендации по организации делопроизводства и архива (ответственным за делопроизводство и архив);

6) памятка о предоставлении документов при ликвидации предприятия;

7) типовая инструкция об охранном режиме ведомственного архива организации;

8) типовая инструкция о порядке работы ведомственного архива организации при чрезвычайных ситуациях;

9) правила пожарной безопасности в архивохранилищах организации.

А в разделе «Нормативные правовые документы» для руководства и использования в работе размещены следующие нормативные правовые документы по вопросам архивного дела:

1) Федеральный закон от 22 октября 2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

2) Закон Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае»;

3) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526;

4) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях от 2 марта 2020 г. № 24;

5) Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения от 20 декабря 2019 г. № 236 и другие документы для использования и руководства в работе.

В соответствии с методическими указаниями – письмом управления делами администрации Краснодарского края от 08.10.2018 № 26-03-2660/18 «О формировании дел фондов и наблюдательных дел в архиве» в Ейском муниципальном архиве продолжена работа по проведению экспертизы наблюдательных дел организаций – источников комплектования и дел фондов в целях улучшения качества их ведения и совершенствования архивной работы.

За отчетный период работниками архива проводились все необходимые мероприятия по приему документов ликвидируемых организаций. Всего в 2020 году было заключено 12 договоров гражданско-правового характера с конкурсными управляющими (ликвидаторами), подписано 10 актов приема-передачи, принято на хранение 717 ед.хр. В 2021 году планируется принять на хранение 300 ед.хр. от 10 ликвидированных предприятий.

В 2020 году вдова Е.А. Котенко (1930-2012), ученого, Почетного гражданина города Ейска и Ейского района – Е.И. Костерина передала в МКУ «Архив» документы (фотографии, рукописи, печатные издания) из семейного архива для пополнения его личного архивного фонда. Переданные документы будут интересны исследователям, так как в них содержится информация о 10 известных личностях Ейска, Кубани и России (Г.А. Котелевце, И.М. Поддубном, Ж.Ф. Зинченко и др.). Поступившие документы будут описаны в 2021 году.

В декабре 2019 года и марте 2020 года специалист МКУ «Архив» Шананин С.П. работал в читальных залах ГКУ КК «Центр документации новейшей истории Краснодарского края» и ГКУ КК «Государственный архив Краснодарского края», где ознакомился с необходимыми архивными документами по истории Ейского Приазовья начала XIX – середины XX веков и сделал их электронные копии для использования при подготовке историко-документальных выставок в МКУ «Архив» в отчетном году и подготовке материалов по присвоению городу Ейску Почётного звания Краснодарского края – «Город воинской доблести».

В текущем году член Ейского отделения РОИА Дорошенко А.А. провёл исследовательскую работу в ГКУ КК «Государственном архиве Краснодарского края» и передал копии документов в электронном виде по истории г. Ейска, которые дополнили фонды МКУ «Архив». Все эти документы, несомненно,

интересны не только архивистам, но и исследователям. Вот некоторые из них: копии документов о военных укреплениях конца XVIII – начала XIX веков на Ейской косе и реки Ея; документы Ейской Управы 1942 года; переписка о передаче верующим зданий церквей в станицах Должанской, Копанской, Камышеватской в 20-е годы XX века и другие. Работниками муниципального архива было оказано содействие Дорошенко А.А. в написании нового издания книги «...Родина с именем Ейск» по истории г. Ейска и Ейского района, в 2-х томах.

Членами ЕО РОИА Т.М. Сахань и Н.В. Бельцевым в течение 2020 года проводилась работа по переработке и дополнению книги об истории ейской медицины «Ейчане будьте здоровы», написанной краеведом Н.В. Бельцевым в 2006 году. Специалистами муниципального архива было оказано содействие по сбору информации по Ейским медицинским учреждениям, оцифрованы несколько десятков фотографий и различных документов.

Для пополнения библиотеки СИФ новыми периодическими изданиями была оформлена подписка на 2021 год, на газеты: «Совет Приазовья» и «Приазовские Степи», журнал «Отечественные архивы».

С целью организации и проведения передвижных выставок патриотической направленности на баланс МКУ «Архив» были приняты макеты военной техники, документы по участию Ейского района в ежегодном краевом месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы за разные годы (альбомы с фотографиями и отчеты о работе за последние 10 лет).

С 2019 года по настоящее время архивисты проводят работу по инициативному документированию и подготовке видеоматериалов о воспоминаниях участников Великой Отечественной войны, Тружеников тыла об участии в боях, о работе на предприятиях и колхозах во время Великой Отечественной войны, а также жителей блокадного Ленинграда, детей-войны об их трудном и голодном детстве с целью сохранения исторической правды для потомков.

В 2020 году завершена работа по электронному копированию книг регистрации захоронений (с 1949 по 2010 годы), всего 37 штук, которые находятся на хранении в МКУ Ейского городского поселения Ейского района «Центр городского хозяйства» и содержат в себе необходимую для историков-архивистов информацию.

В научном историко-архивном альманахе «Вестник архивиста Кубани» № 15/2020 были опубликованы статьи:

- члена ЕО РОИА, к.и.н. Г.М. Куркова «Первый среди первых Героев Союза ССР»;

- председателя первичной организации РОИА Ейского казачьего отдела Кубанского казачьего войска Н.Н. Шлыкова «Встреча на Эльбе».

В СМИ, самого разного уровня, в 2020 году было опубликовано 66 исторических статей и очерков. Все статьи исследователей и краеведов отложились в фонде Р-600 «Коллекция документов по истории г. Ейска и

Ейского района» (перечень статей и изданий прилагается к годовому отчету ЕО РОИА).

Сотрудники архива продолжили тесное сотрудничество в культурно-просветительской и научно-исследовательской работе с учреждениями культуры и общеобразовательными учреждениями Ейского района: с городским и районным музеями, Центральной городской библиотекой им. Е.А. Котенко, Городским дворцом культуры, с киноцентром «Премьер», с общеобразовательными учреждениями и ДЮОЦ с целью сбора архивной информации и документов для пополнения Архивного фонда Российской Федерации.

Таким образом, следует отметить, что в текущем году сотрудниками МКУ «Архив» проводилась активная работа по пополнению архивных фондов и популяризации архивных документов совместно с членами ЕО РОИА и ЕО РВИО.

3. Создание и совершенствование научно-справочного аппарата

В целях совершенствования механизма использования документов в МКУ «Архив» в 2020 году продолжалась работа по созданию и усовершенствованию научно-справочного аппарата, описанию архивных документов.

В настоящее время незаменимыми помощниками в работе специалистов архива являются имеющиеся справочно-информационные издания: справочники по истории и историко-географическим особенностям Ейского района, справочник по административному делению муниципального образования Ейский район и справочник по истории учреждений Ейского района. Самым востребованным остается «Путеводитель по фондам Ейского муниципального архива», разработанный в 2015 году, который стал главным научно-справочным документом, содержащим сведения о составе и содержании архивных фондов Ейского муниципального архива.

Составление исторических справок в архиве (дополнений к историческим справкам) – **5 справок**, из которых: 4 справки на фонды Ейского муниципального архива (Ф.Р-79 Исполнительный комитет Ейского городского Совета народных депутатов; Ф.Р-62 Станкостроительный завод; Ф.Р-602 Личный фонд Котенко Евгения Александровича; Ф.Р-606 Коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район) и 1 справка – «Историческая справка о боевых действиях, связанных с обороной г. Ейска в период Великой Отечественной войны» была подготовлена в связи с подготовкой документальных материалов по присвоению г. Ейску почетного звания Краснодарского края «Город воинской доблести». Историческая справка активно используется пользователями читального зала для написания научных и исследовательских работ и публикаций, в том числе учащимися и учителями школ для подготовки учебно-исследовательских работ на различные краевые конкурсы к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне и также она была размещена в открытом доступе на web-странице архива в сети Интернет.

Каталогизация архивных документов:

- управленческой документации – **40 карточек/1 ед. хр.** по решениям горисполкома за 1957 год (Ф.Р-79 Ейский ГИК). Картотека по решениям горисполкома за ранние годы очень востребована гражданами, которые не располагают данными для поиска нужного им документа;

- документов личного происхождения, коллекций документов – **29 карточек/29 ед. хр.** (Ф.Р-606, Оп.11);

- фотодокументов на традиционной основе – **91 карточка/91 ед. хр.;**

- видеодокументов на традиционной основе – **7 карточек/7 ед. уч.;**

- фотодокументов на электронных носителях – **114 карточек/114 ед. уч.;**

- видеодокументов на электронных носителях – **31 карточка/31 ед. уч.**

Усовершенствование и переработка описей – 1 опись/644 описательных статей;

В 2020 году специалисты МКУ «Архив» продолжили работу по переработке описи архивного фонда Р-382-Л ОАО «Ейский консервный завод»

в соответствии с решением экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края от 30 августа 2018 г. № 1/4. Работы проводили в соответствии с Методическим письмом «Усовершенствование и переработка описей дел, документов», утвержденным решением ЭПК от 29 сентября 2017 г. № 9/3 и письмом Министерства культуры Краснодарского края от 19 января 2017 г. № 49-3829/17-01-04 «О внесении изменений в учетные документы».

Документы по личному составу ОАО «Ейский консервный завод» были упорядочены, согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015, Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, М., 2020.

В результате проведенной работы все основные недостатки, допущенные при составлении описи ликвидаторами ОАО «Ейский консервный завод» были устранены. Уточнено соответствие заголовков дел содержанию документов и произведено их редактирование. В заголовках однотипных дел формулировка «то же» заменена на заголовок, раскрывающий более полное содержание документа. Перешифрованы все единицы хранения данной описи, с внесением изменений в буквенно-цифровую нумерацию дел. Исправлены названия документов по личному составу за 1952-1967 годы, внесенных в опись как «алфавитные книги». Дела за 1974-1979 годы приведены в соответствие с установленным объемом максимального количества листов. Все дела, включающие в себя ведомости по начислению заработной платы работникам ОАО «Ейский консервный завод» внесены в опись с названием цехов и в хронологическом порядке.

Дела прошиты и пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Составлена новая опись дел документов в соответствии с требованиями по усовершенствованию и переработке описей дел, документов. К описи дел составлен титульный лист, оглавление, список сокращений, предисловие, переводная таблица, итоговая запись и акт описания архивных документов, заключение.

В предисловии к новой описи дел документов внесены сведения об истории фондообразователя с указанием переименований и реорганизаций, с ссылками на правоустанавливающие документы, раскрыты структура предприятия и его функции, перечислены наименования подразделений завода, дана краткая характеристика документов, составляющих архивный фонд, их систематизация и особенности формирования. Литерных и пропущенных номеров в переработанной описи нет. Составлен указатель к описи трудовых книжек.

В 2020 году проверено 525 ед. хр. за период с 1960 по 2004 годы. Всего за период с 1943 по 2004 годы проверено 644 ед. хр., утраты документов нет. Все

документы перешифрованы с учетом новых требований и закартонированы в новые архивные короба нестандартных размеров. Работа по переработке описи дел документов по личному составу архивного фонда Р-382-Л ОАО «Ейский консервный завод» завершена. Опись направлена для ее утверждения в ЭПК при администрации Краснодарского края.

Иные мероприятия и показатели работы в 2020 году

В 2020 году продолжалось пополнение справочно-информационного фонда. Так, в СИФ внесено 119 изданий, составлено 119 инвентарных карточек.

Итого, в настоящее время, в СИФ числится 885 изданий (667 книг, 46 подшивок газет, 172 журнала). Составлено всего 652 инвентарные карточки.

Следует отметить, что работа по каталогизации СИФ не отражена в итоговой таблице выполнения плановых показателей наряду с другими видами каталогизации.

В целях организации работы со справочно-информационным фондом в МКУ «Архив» и в соответствии с рекомендациями управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края было разработано положение о СИФ (приказ директора от 20 марта 2020 г. № 11. «Об утверждении положения о справочно-информационном фонде МКУ «Архив»).

В СИФ архива были включены книги, подаренные депутатами Совета муниципального образования Ейский район и ейскими историками-архивистами:

- Строганов Ю.П. «Миры Бартини», 2020 года издания;
- Ханбеков В.С. «Кущёвская – станица воинской и казачьей славы», 2020 год издания;
- Кулинский А.Д. «Судьба станкостроительного завода в России», 2018 год издания;
- Трубачев Г. Д. «Награжден посмертно», 2008 год издания;
- «Ейск: взгляд сквозь время», 2018 год издания;
- «Ейск и ейчане», 2017 год издания.

В 2020 году ейскими архивистами совместно с работниками Ейского историко-краеведческого музея имени В.В. Самсонова к 75-летию Великой Победы была подготовлена к изданию новая книга «Во имя жизни. Ейск в годы Великой Отечественной войны», объемом 230 страниц, 3 экземпляра которой дополнили библиотеку СИФ, а также новый каталог международной выставки «Помни о нас...» на немецком языке (58 стр.) совместно с куратором выставки Ребровой И.В.

А также в текущем году в библиотеку СИФ вошли новые краевые издания «Кубань – жемчужина России» (270 страниц) и «100 лет архивной службе Кубани» (95 страниц), историко-архивный альманах «Вестник архивиста Кубани».

Для использования в работе была оформлена годовая подписка на научно-практический журнал «Отечественные архивы», все экземпляры

пополнили методическую литературу по организации делопроизводства и архивного дела библиотеки СИФ.

В помощь пользователям архивной информации были составлены списки бракосочетавшихся по метрическим книгам Собора Михаила Архангела г. Ейска за 1896-1897 годы.

В работе сотрудников, а также исследователей в читальном зале активно использовались: справочная картотека на аудиовизуальные документы и справочная картотека СИФ.

Продолжена работа по оцифровке описей дел постоянного срока хранения. В 2020 году оцифровано 2 описи, 69 дел, 32 листа. Всего по состоянию на 1 января 2021 г. оцифровано 326 описей, 84855 дел, 14621 лист, 100% от общего объема.

Также в 2020 году оцифровано 109 описей дел по личному составу, 2137 дел, 224 листа. Всего по состоянию на 1 января 2021 г. оцифровано 838 описей, 22264 дела, 5173 листа, 81% от общего объема.

В 2020 году было заведено 15 новых наблюдательных дел, из них: на 3 действующие предприятия города Ейска и Ейского района и на 12 организаций, в отношении которых была начата процедура банкротства.

Составлено 3 внутренние описи к делам по личному составу следующих фондов: Ф.Р-530-Л Рыбколхоз «Приазовье», Ф.Р-140-Л «Ейское райпо», Ф.Р-382-Л ОАО «Ейский консервный завод».

В 2020 году, была продолжена работа по введению заголовков дел в электронную базу данных ПК «Архивный фонд» (версия 5.0) по документам органов власти:

Ф.Р-98. Оп.1. Оп.2. Исполнительный комитет Ейского районного Совета народных депутатов (1943-1993);

Ф.Р-567. Оп.1. Оп.2. Администрация Ейского района;

Ф.Р-590. Оп.1. Органы местного самоуправления Ейского района (1996-2006).

Всего за 2020 год было внесено 2286 заголовков дел, что превышает плановый показатель.

На все 20 архивохранилищ были заведены новые паспорта архивохранилищ, оформленные в соответствии с требованиями управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края и содержащие необходимую справочную информацию о количественном и качественном составе архивных документов.

В результате проведенной работы за 2020 год система НСА муниципального архива пополнилась новыми справочно-информационными документами. На все фонды, принятые от источников комплектования и образованные от поступивших на хранение документов по личному составу, от ликвидированных организаций и предприятий, составлены исторические справки и описи в 3-х экземплярах. В состав каждой описи входят: титульный лист, оглавление, список сокращений, предисловие. Все описи оформлены в соответствии с методическими указаниями управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края.

Путеводитель по фондам Ейского муниципального архива, списки фондов архивных фондов документов постоянного срока хранения и по личному составу, 46 описей дел документов коллекций, личного происхождения и аудиовизуальных документов за 2014-2018 годы размещены для общего пользования на web-странице МКУ «Архив» (в разделе «Муниципальный архивный фонд») на сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для хранения описей дел были приобретены 12 металлических негорючих шкафов (60 пог. м). В следующем году запланировано приобрести в читальный зал каталожный шкаф на 8 ячеек для хранения каталожных карточек на фотодокументы на традиционной основе (позитивы).

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

В 2020 году предоставление информационных услуг и использование документов в МКУ «Архив» оставались приоритетными видами работ.

В рамках проводимых мероприятий в отчетном году специалистами муниципального архива было подготовлено **20 выставок** документов (из них: 14 – тематические историко-документальные, в том числе 1 передвижная, 4 – постоянно действующие и 2 – электронные, в том числе 1 – с использованием документов по личному составу, такие как:

- «Человек, преданный малой родине» к 90-летию со дня рождения Бельцева Н.В., первого председателя Ейского отделения РОИА, краоведа. На выставке представлены документы личного происхождения, находящиеся на хранении в МКУ «Архив» (Ф.Р-606, Оп.5): книги, брошюры, газетные публикации Бельцева Н.В., автобиография, наградные документы, фото-документы;

- «Малоизвестные страницы ейской истории» к 100-летию со дня восстания ейчан против «белых» в г. Ейске. На выставке представлены список и фотографии непосредственных участников восстания, а также и руководителей подавления восстания (Норенко В.М., Алифриенко П.Г. и др.) и документы из личного фонда Половинкина Л.А. (Ф.Р-444. Оп.1. Д.28 – «Деникинский тыл заговорил. Восстание в тылу у белых в городе Ейске»);

- «Замечательному земляку посвящается...» к 90-летию со дня рождения Котенко Е.А., учёного, писателя, Почётного гражданина г. Ейска и Ейского района, фондообразователя МКУ «Архив». На выставке представлены многочисленные документы, фотографии, книги Котенко Е.А. из его личного фонда Ф.Р-602. Оп.1.;

- «С верой в Победу!» к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Это новая историко-документальная выставка, посвященная знаковому событию 2020 года – Году Памяти и Славы, которая была открыта для доступа посетителей 5 февраля 2020 г. (день освобождения г. Ейска и Ейского района от немецко-фашистских захватчиков). Первыми кто познакомился с этой выставкой были учителя кубановедения общеобразовательных школ г. Ейска и Ейского района. Планировалось, что в период работы выставки с момента её открытия до Дня Победы её посетят организованные группы ейских школьников, но, к сожалению, из-за ограничительных мероприятий, связанных с карантином, все посещения архива организованными группами детей были отменены.

На выставке представлены: фотографии г. Ейска во время оккупации немецко-фашистскими войсками с видами разрушенных зданий; копии писем с фронта из семейных архивов сотрудников архива; краевые издания и книги местных авторов по истории Великой Отечественной войны из справочно-информационного фонда архива («Ейск. Бессмертный подвиг», изданная в Ейском районе к 70-летию Победы, «Книги Памяти», книга «Освобождение городов», сборник «Вклад кубанцев в Великую Победу», книга Дворникова Л.

«От имени павших», каталог международной выставки «Помни о нас...» под редакцией Ребровой И.В.); книги из личных фондов (Котенко Е.А. «Земляки мои ейчане, опалённые войной», Бельцев Н.В., Иванов А.Ф. «Ейск и Ейский район в годы Великой Отечественной войны», Курков Г.М. «Верные долгу» и «Ейская округа в ретроспективе Великой Отечественной войны 1941-1945» и другие публикации), а также альбомы, подготовленные для краевого конкурса по итогам месячников оборонно-массовой и военно-патриотической работы в 2014-2018 годах с макетом памятника «Танк «Ейский колхозник» (переданы на постоянное хранение в архив из Ейского дома офицеров в феврале 2020 года);

- «Хранители истории» - передвижная фотовыставка о работе Ейского муниципального архива. На выставке представлены фотографии коллектива МКУ «Архив», его трудовых будней и участия в краевых и районных мероприятиях, а также проводимых мероприятий совместно с членами ЕО РОИА;

- «След в жизни» к 80-летию со дня рождения Белоколенко И.В., заслуженного журналиста Кубани, краеведа. В МКУ «Архив» имеется опись документов личного происхождения Белоколенко И.В. (Ф.Р-606, Оп.4), насчитывающая 16 ед. хр. На выставке были представлены книги, газетные статьи, написанные фондообразователем в разные годы его жизни и публикации о нём других журналистов Кубани;

- «Штурмующие небо» к 110-летию со дня рождения Хрюкина Т.Т., дважды Героя Советского Союза. На выставке представлены фотографии семьи и бюста Героя, установленного в г. Ейске, копии его наградных документов, биография, публикации о жизни и подвигах Хрюкина Т.Т. (Ф.Р-600. Оп.3);

- «Архивам Кубани – 100 лет» к 100-летию архивной службы Кубани. На данной выставке были представлены интересные публикации по архивному делу из федеральных и краевых журналов из библиотеки СИФ («Отечественные архивы», «Вестник архивиста Кубани», «Родная Кубань»), фотокопия исторического документа – Декрета о реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР В.И. Ленина от 1 июня 1918 г., решение горисполкома за февраль 1943 года о возобновлении работы Ейского архива после немецко-фашистской оккупации, газетные статьи о руководителях архива в разные годы и их фотографии (Корнилович Л.Г., Павлов В.С., Зубренков И.В., Мясникова Л.А.), фотографии архивохранилищ и трудового коллектива ейского филиала Крайгосархива прошлых лет, а также буклеты о деятельности государственных архивов Кубани, изданные в 2009-2020 годах, фотографии руководителей и работников государственных архивов, значки и символика архивной службы (гербы и эмблемы, тексты гимнов);

- «Наши великие земляки» к 100-летию со дня рождения Бондарчука С.Ф., [советского](#) и [российского актёра](#), [кинорежиссёра](#), [сценариста](#), [Героя Социалистического Труда](#), [народного артиста СССР](#), лауреата [Сталинской премии](#) I степени, [Ленинской премии](#), [Государственной премии РСФСР имени братьев Васильевых](#) и [Государственной премии СССР](#), обладателя кинопремии «Оскар» за фильм «[Война и мир](#)». Представлены документы из личного фонда Котенко Е.А. (Ф.Р-602. Оп.1): книга Котенко Е.А. «Бондарчук и Шолохов» 2005

года издания, книга «Памятник Сергею Бондарчуку в Ейске» 2007 года издания,

фотографии первой супруги Макаровой И.В., второй супруги Скобцевой И.К., детей (дочерей Натальи и Елены, сына Фёдора), фотографии Бондарчука С.Ф. в роли Пьера Безухова из кинофильма «Война и мир» и других известных его ролей в кино, публикации в газетах «Приазовские Степи» и «Совет Приазовья» о его жизненном пути и вкладе в развитие культуры и киноискусства, а также фотоальбомы о проведённом в разные годы в г. Ейске Российском кинофестивале «Провинциальная Россия», другие документы;

- «Бесстрашный комбат» к 95-летию со дня рождения Михайличенко П.А., Героя Советского Союза. Представлен документальный материал, собранный в рамках краевой поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани»: биография Героя, наградные листы, публикации архива о Герое и его боевом пути, а также документы, переданные родственниками Михайличенко П.А.: подлинные фотографии письма и похоронка (Ф.Р-600. Оп.3);

- «Кубань архивами горда!» передвижная фотовыставка о работе государственных архивов Краснодарского края: ГКУ КК «Государственный архив Краснодарского края», ГКУ КК «Центр документации новейшей истории Краснодарского края», ГКУ КК «Архив документов по личному составу Краснодарского края», фотографии их руководителей и коллективов, рабочих моментов из повседневной трудовой жизни работников государственных архивов;

- «История одного предприятия» к 100-летию со дня создания Ейского хлебозавода. Были использованы архивные документы из коллекции документов по истории города Ейска и Ейского района (Ф.Р-600. Оп.4.): фотодокументы о работе ОАО «Ейскхлеб», его продукции и достижениях, рекламные буклеты и календари, газетная статья о работе предприятия, историческая справка, а также каталог «Ейской межрайонной промышленной палаты» из библиотеки СИФ;

- «Провинциальная Россия» об истории проведения в г. Ейске Российского кинофестиваля. На выставке документов (Ф.Р-600. Оп.12) были представлены печатные материалы кинофестиваля: брошюры, фотоальбомы, программы пребывания участников и киносеансов, пригласительные билеты за все годы, рекламные афиши и буклеты, переписка организаторов мероприятия, благодарственные письма и награды победителей, образцы подарочной продукции для гостей с символикой кинофестиваля, книги Е.А. Котенко о наших прославленных земляках Бондарчуке С.Ф. и Мордюковой Н.В., диски с фильмами с их участием из собрания Госфильмофонда РФ.

Кроме вышеперечисленных выставок архивных документов, в помещениях архива, продолжали работать постоянно действующие выставки:

- «Край наш казачий» об истории Кубанского казачества. Выставка размещена в фойе архива. На выставке представлены последние публикации о Ейском районном и городском казачьем обществах местных авторов, книги по истории кубанского казачества известного историка и общественного деятеля Щербина Ф.А., кандидата исторических наук, доцента Куркова Г.М.,

заслуженного работника культуры Кубани Фролова Б.Е., а также Боговида А.С., и Орёл В.А.; фотографии казаков и их семей начала XX века и казачьих наград, публикации прошлых лет из газет «Ейский казачий вестник», «Пульс недели» о казачьих атаманах и истории казачества на Кубани. А также были собраны и представлены элементы казачьей формы и вооружения, старинные предметы быта и одежды кубанских казаков, коллекция почтовых конвертов и марок по истории казачества, иллюстрации картин известных советских художников о службе казаков;

- «Каменная летопись Ейского района» об архитектурном облике старого Ейска. На выставке представлены фотографии особняков известных ейских купцов и мещан конца XIX и начала XX веков, памятников архитектуры г. Ейска и карты города; образцы кирпичей, черепицы, производимых на ейских кирпичных заводах в конце XIX века и отдельных элементов декора старинных зданий, копии документов из ГАККа о владельцах кирпичных заводов в Ейске;

- «Новинки публикаций» о новых книгах и публикациях по истории Кубани, г. Ейска и Ейского района, отдельных населенных пунктов муниципального образования, написанных краевыми и местными авторами;

- «История создания и использования документов», где были представлены документы и экспонаты советской эпохи, рассказывающие о развитии делопроизводства, архивного дела и создании рукописных, печатных аудиовизуальных документов.

В течение 2020 года историко-документальные выставки посетило более 1000 человек. Для экспонирования архивных документов, выставки размещались в стеклянных витринах в фойе и читальном зале, что позволило обеспечить сохранность документов и привлечь внимание еще большего числа посетителей к истории Ейского района и Кубани. Фотографии тематических выставок документов имеются в электронном виде в приложениях к отчету о работе МКУ «Архив» за 2020 год.

В результате проведения работы по присвоению г. Ейску почетного звания Краснодарского края «Город воинской доблести» внепланово была подготовлена передвижная историческая фотовыставка «Памятью живы», куда вошли 32 фотографии (формат А3) периода оккупации г. Ейска и послевоенного периода, а также о проводимой в городе работе военно-патриотической направленности на современном этапе (открытии памятников военной истории, мемориальных досок на зданиях, проведении памятных мероприятий и др.). Её презентация прошла в Городском дворце культуры и Ейской межрайонной торгово-промышленной палате во время проведения тематических культурно-массовых мероприятий, а также проведения исторического диктанта - 2020 в г. Ейске. Дополнительно к выставке была подготовлена экспозиция ранее изданных книг и брошюр по данной тематике: Н.В. Бельцева, А.Ф. Иванова «Ейск и Ейский район в годы Великой Отечественной войны», Е.А. Котенко «Земляки мои ейчане, опаленные войной», Г.М. Куркова «Ейская округа в ретроспективе Великой Отечественной войны 1941-1945», изданная к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне коллективом авторов «Ейск: бессмертный подвиг» и

виртуальная выставка, подготовленная Ейским муниципальным архивом к 75-летию освобождения города Ейска от немецко-фашистских захватчиков «Завещаем помнить! Город Ейск в ретроспективе Великой Отечественной войны». Эти издания дополнили экспонаты архива на военную тематику (макеты военной техники). С выставкой смогли познакомиться более 3000 неравнодушных к истории жителей Ейского района.

В 2020 году ейские архивисты продолжили создание виртуальных (электронных) выставок документов из фондов Ейского муниципального архива. Подготовлены 2 электронные виртуальные выставки:

- «Жизнь трудовых коллективов города Ейска в военное время с 1943 по 1945 годы». При подготовке данной выставки впервые были использованы архивные документы по личному составу организаций города Ейска, которые работали в период Великой Отечественной войны в тяжелое для всей страны время. В неё вошли наиболее интересные архивные документы предприятий и организаций города: Ейского завода «Запчасть», Ейского рыбзавода, Ейской конторы «Краскрайторга», Ейского Рыбкоопа и Ейского ГОРОНО, отражающие исторические события после освобождения Ейска от оккупации немецко-фашистских войск. Данная выставка была создана ейскими архивистами в дань уважения простым ейчанам, которые своим каждодневным самоотверженным трудом (в основном это были женщины, старики и подростки) в трудные военные годы приближали нашу общую Победу над врагом. В стране не хватало бумаги, поэтому документы по личному составу оформлялись на тетрадных листах, газетной и обёрточной бумаге разных размеров и качества, преимущественно писались от руки. Несмотря на плохое качество бумаги, документы сохранились и остались читаемы до наших дней;

- «Известный и неизвестный Евгений Котенко» к 90-летию со дня рождения нашего замечательного земляка Евгения Александровича Котенко (1930-2012), доктора технических наук, профессора, Лауреата Государственной премии, первого вице-президента Академии горных наук, Заслуженного изобретателя РСФСР, члена Союза писателей России, Почётного гражданина города Ейска и Ейского района. Виртуальная выставка подготовлена к дате его рождения и включает в себя архивные документы из фонда личного происхождения Е.А. Котенко, находящего на хранении в МКУ «Архив» с 2008 года и семейного архива. Название выставки «Известный и неизвестный Евгений Котенко» выбрано не случайно. Многие факты его жизни и творческой деятельности, как писателя, поэта и краеведа, хорошо известны жителям Кубани. Но его основная профессиональная деятельность практически неизвестна широкому кругу кубанской общественности. Поэтому на выставке представлены опубликованные ранее и новые интересные документы, рассказывающие о судьбе и трудовых успехах прославленного ейчанина.

Электронные выставки были размещены в сети Интернет: на сайте муниципального образования Ейский район (<http://www.yeiskraion.ru/>), в аккаунте архива в социальной сети «Одноклассники» (<https://ok.ru/profile/579995663778>), а также в локальной внутренней сети

администрации муниципального образования Ейский район «Обмен для всех» и на сайте администрации Краснодарского края.

В следующем году запланировано создание новой тематической электронной выставки «Русский богатырь», посвященной 150-летию со дня рождения Поддубного И.М. (1871-1949), первого шестикратного чемпиона мира по греко-римской борьбе, Заслуженного артиста РСФСР, Заслуженного мастера спорта СССР.

С целью сохранения исторического наследия, увековечивания памяти о родных и близких ейскими архивистами был подготовлен фотоальбом «Помним! Гордимся!» о боевых и трудовых заслугах родственников работников архива в рамках выставки-акции «Наш «Бессмертный полк». В фотоальбом вошли фотографии их дедов, прадедов, воевавших на фронте и работавших для нашей общей Победы в тылу с кратким биографическим описанием. Фотоальбом пополнил экспозицию новой выставки о Великой Отечественной войне в муниципальном архиве. Ейские архивисты одними из первых откликнулись на призыв о начале проведения данной акции и представили фотоматериалы в управление по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края.

По предложению Государственного архива Краснодарского края, Ейский муниципальный архив принял активное участие в создании фотовыставки «Без срока давности: трагедия мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945» в рамках федерального проекта «Без срока давности». Ейские архивисты подготовили подборку уникальных фотографий и документов (Оп.2), свидетельствующих о зверствах фашистов во время оккупации г. Ейска в 1942 году, которые были размещены на стендах выставки. Её торжественное открытие прошло 18 сентября 2020 г. в г. Краснодаре в Государственном институте культуры. В течение года выставка побывала на других площадках г. Краснодара и в муниципальных образованиях Краснодарского края.

По рекомендациям управления по делам архивов в управлении делами администрации Краснодарского края в феврале 2020 г. ейскими архивистами была подготовлена подборка архивных документов (Ф.Р-602, Ф.Р-444, Ф.Р-79, Ф.Р-11), всего 7 документов, для подготовки публикаций в краевом сборнике «Документальные богатства Краснодарского края».

В текущем году продолжилась работа по участию Ейского муниципального архива в международном проекте «Помни о нас...», посвященном памяти пациентов психиатрических клиник, детей-инвалидов и врачей-евреев, убитых в период нацистской оккупации Северного Кавказа после предварительного согласования с органами ФСБ России. В прошлом году выставка с успехом экспонировалась в разных городах Кубани. В 2020 году была перевезена в ФРГ, в г. Берлин, где немецкая аудитория смогла ознакомиться с подлинными документами, повествующими о страшных трагических событиях Второй Мировой войны, связанных с массовой расправой над беззащитным мирным населением. В частности, на стендах ейскими архивистами был подготовлен материал, свидетельствующий о

трагедии, произошедшей в г. Ейске и связанной с убийством 214 детей-инвалидов, воспитанников Ейского детского дома, зверски умерщвленных газом в «машине-душегубке» 9-10 октября 1942 года. Эта резонансная история благодаря архивным источникам и неравнодушию россиян стала известна всему миру. Специально для жителей ФРГ подготовлен новый каталог выставки на немецком языке, с описанием архивных документов, повествующих об исторических событиях периода Великой Отечественной войны на Северном Кавказе. Директором МКУ «Архив» подготовлено обращение к немецкой аудитории от имени участников проекта с российской стороны, которое размещено на 5 стр. каталога.

На протяжении 6 месяцев работниками архива была проделана огромная работа по подготовке документальных материалов для присвоения г. Ейску почетного звания Краснодарского края «Город воинской доблести» в соответствии с краевым Законом от 21 декабря 2018 г. № 3941-КЗ «О почетных званиях населённых пунктов Краснодарского края», включающую в себя сбор, систематизацию, изучение и обобщение исторических источников, свидетельств очевидцев, документов музеев и архивов, в том числе центральных архивов. Для сбора полной ретроспективной информации Ейским архивом были сделаны запросы и в Государственный архив Краснодарского края, Центр документации новейшей истории Краснодарского края, Центральный Военно-морской архив г. Гатчина, Центральный архив министерства обороны г. Подольск, Администратору сайта «Дон 42». В результате поступила важная информация (11 архивных документов, объемом 85 листов). Один из направленных документов был на немецком языке, осуществлен его перевод с немецкого языка на русский (трофейный документ Журнал боевых действий группы армий А).

Был обработан огромный массив собранных архивных документов, а это 91 исторический источник объемом около 600 листов, включая 10 литературных источников – мемуаров, свидетельствующих о важном периоде истории г. Ейска во время Великой Отечественной войны, которые в свою очередь дополнили коллекцию документов архива. В результате исследовательской работы, была составлена историческая справка о боевых действиях, связанных с обороной города Ейска для представления в Законодательное Собрание Краснодарского края, которая в июле текущего года успешно прошла независимую экспертизу в Федеральном Южном научном центре Российской академии наук в г. Ростове-на-Дону. Для составления исторической справки были использованы и документы МКУ «Архив» (Ф.Р-602, Ф.Р-444).

Специалистами муниципального архива в соавторстве с краеведами в 2020 году было подготовлено **79 публикаций статей и подборок документов** для печатных СМИ различного уровня, из них 66 только для ейских историков-архивистов.

Всего было подготовлено **7 материалов для радио и телепередач** на местном телеканале ЕТВ, рассказывающих об истории г. Ейска и о жизни известных ейчан, в том числе для программы «Вечерний Ейск» о проводимой

работе с историками-архивистами по присвоению г. Ейску почетного звания Краснодарского края «Город воинской доблести» и участия сотрудников МКУ «Архив» и членов ЕО РОИА и ЕО РВИО в значимых районных мероприятиях в 2020 году.

За отчётных период в Ейском районном архиве было проведено экскурсий, лекций, школьных уроков – **12 мероприятий**, из них:

- 2 обзорные экскурсии для учителей истории и кубановедения общеобразовательных школ г. Ейска и Ейского района и депутатов Совета Ейского городского поселения в феврале 2020 года;

- 2 обзорные экскурсии для участников семинара-совещания ответственных за делопроизводство и архив, организаций – возможных источников комплектования, прошедшего в Ейском муниципальном архиве, а также для учащихся Гимназии № 14 г. Ейска в марте 2020 года;

- 4 экскурсий для студентов и преподавателей Ейского морского-рыбопромышленного техникума, учащихся МБОУ СОШ № 13 ст-цы Ясенская Переправа, Гимназии № 14 г. Ейска были проведены в марте 2020 года в рамках «Дня открытых дверей»;

- 4 экскурсии в июле, сентябре и октябре 2020 года, когда архив посетили с ознакомительной экскурсией учащиеся 4 класса гимназии № 14 г. Ейска, казаки городского и районного хуторского казачьего общества Ейского отдела Кубанского казачьего войска, работники Ейской межрайонной прокуратуры, военные пенсионеры, новые члены Ейского отделения Российского военно-исторического общества во главе с их председателем Буглаком А.Г. Гости архива побывали в служебных помещениях и архивохранилищах, где познакомились с условиями работы персонала и хранения архивных документов, а также с действующими историко-документальными выставками. А в читальном зале им были продемонстрированы архивные документы, архивные справочники, лучшие издания из библиотеки СИФ и показаны самые ранние документы, хранящиеся в архиве: ревизские сказки, метрические книги.

В ходе всех мероприятий архивистами было уделено особое внимание: важности знаний подлинной истории своей Родины и необходимости всегда помнить прошлое своей семьи, города, края и страны. Для специалистов, работающих с архивными документами о правилах работы с архивными документами и создании условий их хранения в архивах организаций, соответствующих требованиям архивного законодательства.

В 2020 году специалистами МКУ «Архив» **подготовлено материалов и оформлено информационных стендов – 7**: об истории г. Ейска во время оккупации; об истории казачества в Ейском районе, о дважды Герое Советского Союза Хрюкине Т.Т., об истории Ейского здравоохранения, о 15-летней деятельности ЕО РОИА, о 100-летию архивной службы Кубани, о 100-летию Ейского хлебозавода.

В обязательном порядке проводилось информационное обеспечение городских и районных мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами отечественной и местной истории. Специалистами отдела оказывалась

помощь в подборе соответствующего материала для подготовки публикаций и различной печатной продукции позиционирующую территорию.

Количество описей в электронном виде, имеющих в архиве, для представления пользователям в архиве/читальном зале архива – **46 описей**.

Размещение описей в сети Интернет на странице (сайте) архива – **46 описей**.

Количество пользователей, получивших доступ к базам данных о составе и содержании архивных фондов, электронным копиям архивных документов через сеть Интернет – **4229 пользователей**.

Количество запросов юридических и физических лиц, поступивших:

на личном приёме – **2018 запросов**;

по электронной почте – **63 запроса**;

в рамках электронного взаимодействия с ПФР – **2208 запросов**;

в рамках взаимодействия с МФЦ – **566 запросов**.

через Портал государственных и муниципальных услуг запросы не поступали.

Всего поступило запросов – **4855 запроса/** исполнено – **5746 архивных справок, копий, выписок**.

социально-правовых (по документам постоянного хранения) – **1440 запроса/** исполнено – **1440 архивных справок, копий, выписок**:

из них исполнено положительных – **1080 архивных справок, копий, выписок**.

социально-правовых (для ПФР) – **3376 запроса/** исполнено – **4177 архивных справок, копий, выписок**:

из них исполнено положительных – **3133 архивных справок, копий, выписок**.

В 2020 году продолжали поступать запросы о подтверждении стажа работы от физических лиц, уже получающих пенсию и претендующих на ее перерасчет, согласно ст. 17 Федерального Закона от 3 октября 2018 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» в связи с выполнением работ в сельском хозяйстве. Подтверждение сельскохозяйственного стажа и должности, дающих право на данный перерасчет пенсии, является трудоемким процессом для работников МКУ «Архив», так как было необходимо проверить большое количество архивных документов. Поэтому, архивистами для подготовки архивных справок было потрачено большое количество рабочего времени на исполнение таких социально-правовых запросов.

тематических – **39 запросов** (список прилагается к отчету)/исполнено **129 архивных справок, копий, выписок**:

из них исполнено положительных – **123 архивные справки, копии, выписки**.

генеалогических – **нет** запросов (в муниципальном архиве не исполняются):

из них исполнено положительно – **нет**.

Посещение читального зала:

количество пользователей, работавших в читальном зале – **32 пользователя** (Клецова О.О., Орехова Г.Ф., Кофанова Л.В., Хмурова Л.И., Дорошенко А.А., Бельцев Н.В., Смирнова Ю.В., Артюхин Ю.В., Попова А.В., Литвин С.А., Алейникова Е.В., Шульга А.И., Буглак А.Г., Пулатов Р.М., Волкова Л.И., Радостева Д.С., Бессмертный И.А., Курков Г.М., Сахань Т.В., Залялеева Н.А., Коневских Л.А., Чернышёва Н.Б., Жданов И.А., Состина Е.В., Гонцова Е.М., Григорян В.В., Гармашова Л.Л., Фостийчук В.В., Шкетова М.В., Легостаев В.А., Попова Ж.Ф., Юсупова И.В.);

количество посещений пользователями читального зала – **133 посещения**.

В 2020 году самыми активными пользователями архивной информации стали: Орехова Г.Ф., Дорошенко А.А., Смирнова Ю.В., Попова А.В., Литвин С.А., Шульга А.И., Буглак А.Г., Пулатов Р.М., Радостева Д.С., Курков Г.М., Сахань Т.В., Залялеева Н.А., Коневских Л.А., Жданов И.А., Григорян В.В., Гармашова Л.Л., которые неоднократно работали в читальном зале с целью написания научно-исследовательских работ, авторских статей и составления родословных.

Количество пользователей и посещений уменьшилось почти в 2 раза по сравнению с прошлым годом в связи с закрытием читального зала из-за проведения ремонтных работ (летом - в архивохранилищах и осенью – самого читального зала). А также число посетителей снизилось по причине угрозы распространения коронавирусной инфекции с весны 2020 года.

Благодаря разделам на официальной странице (сайта) архива «Предоставление муниципальной услуги» (размещена информация об оказании архивом муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий» по принципу «одного окна», графики работы МКУ «Архив» и МФЦ, бланк заявления для оформления запроса для получения необходимых архивных документов) и «Работа читального зала» (опубликованы режим работы читального зала, положение о работе исследователей в читальном зале, основные требования при работе с архивными документами, форма договора, бланк заказа и заявления) пользователи смогли воспользоваться необходимой информацией и документами не выходя из дома.

Количество посещений (визитов) страницы (сайта) архива – **17201 посещения**.

Ейский муниципальный архив продолжает активно использовать в своей работе современные средства массовой информации: web-страницу на официальном сайте муниципального образования Ейский район и аккаунт в социальной сети «Одноклассники» в соответствии с требованиями законодательства РФ об информации.

Большая работа работниками архива была проведена по корректировке и наполнению web-страницы Ейского муниципального архива, которая существенно изменилась и в настоящее время имеет 16 основных разделов, содержит актуальную информацию об архиве и документах и соответствует современным требованиям. А также, были разработаны ссылки для переходов

на другие сайты архивов, английская версия отдельных разделов, имеется версия для слабовидящих людей. На сайте можно узнать полную информацию о направлениях деятельности, проводимой работе и работниках Ейского муниципального архива, количественном и качественном составе хранящихся архивных документов, а также о деятельности местных отделений Российского общества историков архивистов (ЕО РОИА) и Российского военно-исторического общества (ЕО РВИО). Появились новые разделы «Фотолетопись города Ейска», где размещены фотографии из фондов МКУ «Архив» с видами старого города Ейска и «Контакты» (содержит телефонный справочник, схему проезда, адреса органов управления архивным делом, адреса государственных архивов Краснодарского края, адреса исторических обществ).

Главным плюсом в этой работе является возможность пользователей получать архивную информацию дистанционно в любое удобное время, что стало ещё актуальнее в условиях ограничений, введенных в России и Краснодарском крае в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в 2020 году. Поэтому, когда Ейский муниципальный архив был закрыт в апреле-мае 2020 года, у исследователей архивной информации, не смотря на карантин, была возможность поработать с архивными фондами и НСА, познакомиться с виртуальными выставками и публикациями, просмотреть фото- и видео- документы по истории города Ейска, заполнить форму заявления о предоставлении муниципальной услуги и отправить его по электронной почте.

В настоящее время на сайте размещены 5 виртуальных выставок, содержащие более 600 архивных документов из коллекций документов по истории г. Ейска и Ейского района и фондов личного происхождения Ейского муниципального архива.

Аккаунт «Ейский муниципальный архив» в популярной социальной сети «Одноклассники» в настоящий момент насчитывает около 300 подписчиков. Наиболее востребованными темами сообщества среди подписчиков являются виртуальные выставки и статьи на разные исторические темы. Наличие своего аккаунта в социальных сетях дает возможность непосредственного взаимодействия работников архива с пользователями Интернета, которые получают не только информацию, но и возможность получения обратной связи. Для архивистов это очень важно и позволяет увидеть перспективы развития архива и оценку работы его коллектива глазами пользователей со стороны. В аккаунте размещены около 350 документов и более 25 публикаций.

В качестве положительного примера в данном направлении работы архивистов в «Информационном бюллетене» № 34 была опубликована статья Пулатовой Ю.Л., директора муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» на тему «Использование архивных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на примере Ейского муниципального архива».

Суммарное количество пользователей архивной информации – **9253 пользователя**. Данные получены в результате сложения: общего количества посещений читального зала, поступивших социально-правовых и

тематических запросов, посетителей выставок, экскурсантов, участников уроков для школьников и студентов, круглых столов, слушателей лекций и докладов и так далее.

Особо востребованными в 2020 году были архивные документы:

- исторического архива по темам: об объекте культурного наследия «Памятник землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны» (администрация Красноармейского сельского поселения Ейского района); об истории строительства моллов Ейского порта до 1917 года (Ожередов М.Г.); о генерал-лейтенанте, полном кавалере Креста Святого Георгия Хижняке И.Л. (Буглак А.Г., председатель ЕО РВИО); об истории школы № 5 (Руденко Т.Н., директор школы № 5 г. Ейска); об истории школы № 15 г. Ейска (Дорохов Г.А., директор школы № 15); о ейской футбольной команде «Торпедо» (Ковалёв Н.П., начальник отдела по физической культуре и спорту администрации Ейского района); о строительстве Дома культуры в пос. Советский Ейского района (Жукова Н.В., юрист АФ «Волготрансгаз-Ейск»); о Георгиевском кавалере Андриевском И.Н. (Буглак А.Г., председатель ЕО РВИО); о Народной артистке СССР Мордюковой Н.В. (Клецова О.О.); об Азовской флотилии (Клецова О.О.); о Герое Советского Союза Линник М.В. (Родченко Т.А., отдел СМИ администрации Ейского района); о 19 ейчанах, погибших в годы ВОВ (Иванов А.Ф., директор Ейского историко-краеведческого музея им. Самсонова В.В.); о преобразовании г. Ейска в Ейское городское поселение (Совет Ейского городского поселения); об истории ейской городской больницы (Сахань Т.В., член ЕО РОИА); о чемпионе мира по греко-римской борьбе Поддубном И.М. (Иванов А.Ф., директор Ейского историко-краеведческого музея им. Самсонова В.В.); об известных врачах В.П. и П.П. Кащенко (институт коррекционной педагогики, г. Москва); о приватизации земель Моревской птицефабрикой (Ейская межрайонная прокуратура); о лауреатах премии имени Бондарчука С.Ф. (отдел культуры администрации Ейского городского поселения Ейского района).

- по личному составу: Ф. Р-1-Л АРП «Курортторг», Ф.Р-15-Л УНО (ГОРОНО), Ф.Р-5-Л ТОО «Степное», Ф.Р-23-Л СХК колхоз «Кубань», Ф.Р-450-Л ГУП «Полиграфмаш», Ф.Р-609-Л АФ «Ейкстрой», Ф.Р-940-Л ЗАО АФ «Кухаривская», Ф.Р-14-Л ТОО «Октябрьское», Ф.Р-530-Л Рыбколхоз «Приазовье».

В 2020 году количество проверок, проводимых работниками ГУ-УПФ РФ в муниципальном образовании Ейский район, для установления права на досрочную пенсию льготной категории граждан уменьшилось по сравнению с 2019 годом почти в 2 раза.

Все выходы работников ГУ-УПФ РФ в муниципальном образовании Ейский район были согласованы с директором МКУ «Архив». Документы предоставлялись по письменному решению ГУ-УПФ РФ в муниципальном образовании Ейский район о проведении проверки документов (сведений) необходимых для установления (выплаты) пенсии. Проблемных вопросов по взаимодействию с работниками ГУ-УПФ РФ в муниципальном образовании Ейский район не возникало.

Количество выданных документов пользователям в читальный зал, во временное пользование организациям, работникам архива для выполнения работ (за исключением работ по обеспечению сохранности и учету документов) – **12152 ед. хр.**

Иные мероприятия и показатели работы в 2020 году

В отчетном году работа по оказанию муниципальных услуг проводилась в соответствии с административным регламентом по предоставлению архивных справок, архивных выписок и архивных копий, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 9 января 2018 г. № 1. В Ейском муниципальном архиве работа по оказанию муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» по принципу «одного окна» продолжается более десяти лет и осуществляется населению в строгом соответствии с нормами действующего законодательства.

За прошедший период в рамках взаимодействия с ГАУ КК «МФЦ КК» в Ейском районе и МКУ «Архив» поступило 566 запросов, что составило только 10% от всех запросов, поступивших на исполнение в учреждение за 2020 год. Как и в прошлом году, граждане чаще обращаются напрямую в муниципальный архив, минуя МФЦ. Однако взаимодействие с МФЦ позволяет специалистам архива сэкономить рабочее время, затрачиваемое на прием посетителей и сосредоточиться на выполнении работ, непосредственно связанных с исполнением запросов граждан и других видов архивной работы. На протяжении многих лет между организациями налажено тесное сотрудничество, возникающие текущие проблемные вопросы решаются специалистами оперативно, в тесном сотрудничестве и с пониманием их значимости.

Ответственным лицом за подготовку и предоставление в электронном виде формы 1-ГМУ является главный специалист отдела оказания муниципальных услуг Гаркуша М.С. Отчеты предоставляются по утвержденной форме ежеквартально и в срок.

На протяжении многих лет Ейский муниципальный архив тесно сотрудничает с ГУ-УПФ РФ в муниципальном образовании Ейский район согласно заключенному соглашению об информационном взаимодействии по вопросам, связанным с предоставлением архивных справок, необходимых для назначения и перерасчета пенсии гражданам. Информационное взаимодействие по обмену документами социально-правового характера в электронном виде с использованием программного обеспечения VipNet.

Программное обеспечение VipNet (Деловая почта) дает возможность работникам ПФ значительно ускорить доставку запросов в МКУ «Архив», по сравнению с запросами, высланными по почте и получить архивные справки,

заверенные электронной подписью директора архива в кратчайшие сроки. Такая форма работы за долгие годы оправдала себя, является удобной и закрепились в повседневной практике использования документов по личному составу.

Традиционно, большое внимание в текущем году, работниками архивной службы уделялось вопросам взаимодействия с общественностью г. Ейска и Ейского района, в том числе с краеведами и историками. Ежегодно в читальном зале архива работают десятки исследователей, интерес к истории и документам в Ейске растет с каждым годом. Чтобы пользователям в архиве было комфортно, совершенствуется работа читального зала: оснащается рабочая зона всем необходимым. В 2020 году, с целью увеличения площади читального зала, так как площадь помещения в 18 кв. м не удовлетворяла потребности архива, новый читальный зал был оборудован в помещении площадью 37, 6 кв. м, где ранее было архивохранилище № 8. В настоящее время в этом помещении заканчивается текущий ремонт (побелка стен и потолка, замена линолеума). В новом читальном зале установлены 4 новых светодиодных потолочных электрических светильников и сплит-система. Для его оснащения приобретены: 4 компьютерных стола, 20 стульев, 3 металлических шкафа для хранения книг и журналов, 3 новые витрины для экспонирования документов и еще 3 настольные лампы. Затраты составили 45000 руб.

Для комфортной работы исследователей, после окончания ремонта будут установлены 5 рабочих станций, 4 из которых переданы Ейскому муниципальному архиву из краевой собственности администрации Краснодарского края. На следующий год планируется приобрести бактерицидную лампу (рециркулятор) для обеззараживания воздуха в помещении читального зала.

Таким образом, число посадочных мест увеличилось до десяти, число автоматизированных рабочих мест до 5, что в свою очередь должно обеспечить потребности ежедневной работы читального зала на 100 %.

В течение года в читальном зале оформлялись новые интересные тематические выставки, информационные стенды, выставлялись на обозрение новинки публикаций и каталоги. За большим круглым столом проводились: лекции и семинары и встречи с гостями архива, проходили обсуждения научных работ и публикаций, а также заседания ЕО РОИА по планированию работы местного отделения, творческие гостиные и многие другие совместные мероприятия.

В январе 2020 года в большом зале Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты состоялся «круглый стол» с историками-архивистами, посвященный подведению итогов работы за 2019 год, на котором присутствовали заместитель главы муниципального образования Ейский район Ковров Ю.Г., руководитель (Пулатова Ю.Л.) и сотрудники Ейского муниципального архива, председатель (Состина Е.В.) и члены Ейского отделения Российского общества историков-архивистов (ЕО РОИА), председатель (Буглак А.Г.) и члены Ейского отделения Российского военно-исторического общества (ЕО РВИО).

Мероприятие совпало с празднованием 90-летия Бельцева Н.В., полковника ВВС в отставке, активиста ветеранского движения, председателя районного Совета ветеранов войны и труда (2009-2016), первого председателя Ейского отделения РОИА (2005-2010), заслуженного краеведа, активного члена ЕО РВИО. По этому поводу историками-архивистами был подготовлен фильм о его работе и общественной деятельности, который был продемонстрирован собравшимся. Прозвучали поздравления в адрес юбиляра от сотрудников Ейского муниципального архива, членов Ейского отделения РОИА и Ейского отделения РВИО. Бельцевым Н.В. написаны более десяти книг на важные исторические темы, более сотни статей в различных периодических изданиях. Все его труды, имеются на хранении в МКУ «Архив», а также те исторические документы, которые Николай Владимирович смог собрать за долгие годы исследовательской работы. Объем собранной коллекции документов составил более 50 ед. хр.

Перед участниками «круглого стола» с кратким докладом о результатах работы учреждения и его достижениях в 2019 году выступила директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. Она отметила работу Гаркуша М.С., главного специалиста отдела оказания муниципальных услуг МКУ «Архив» и наградила ее Почетной грамотой учреждения за многолетний добросовестный труд и успехи в работе. Также с информацией о деятельности Ейского отделения РОИА за 2019 год выступила с докладом председатель ЕО РОИА Состина Е.В. о проведенных мероприятиях и результатах участия в различных научных конференциях и «круглых столах». Елена Вячеславовна, говоря о поисках и находках прошедшего года, в очередной раз нацелила присутствующих на необходимость сдачи собранных материалов в фонды МКУ «Архив».

Председатель ЕО РВИО Буглак А.Г. в своем докладе рассказал о проводимой военно-патриотической работе по воспитанию молодежи, подготовке к празднованию 75-летия Великой Победы и участию в общегородских и районных мероприятиях членов исторических обществ. Также историкам-архивистам был продемонстрирован фильм об освобождении Кубани от немецко-фашистских захватчиков, подготовленный ГАКК.

В заключении заседания «круглого стола», в своем обращении к историкам-архивистам, заместитель главы муниципального образования Ейский район, куратор Ейского муниципального архива Ковров Ю.Г. отметил активную и продуктивную работу исторических обществ Ейского района совместно с Ейским муниципальным архивом по сохранению, изучению, и популяризации истории Кубани. По результатам заседания «круглого стола» членами Ейского отделения РОИА принято решение об участии в организации и проведении мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, 100-летию архивной службы Кубани, а также проведении семинаров для учителей кубановедения и других мероприятий, рекомендованных Краснодарским краевым отделением РОИА в 2020 году. Проведение отчетного мероприятия о работе за 2020 год запланировано на январь 2021 года.

В феврале 2020 г. в Ейском муниципальном архиве прошёл обучающий семинар для учителей кубановедения из общеобразовательных школ г. Ейска и Ейского района и ответственных лиц за музейную педагогику в школах. Главная тема семинара – патриотическое воспитание молодежи, как никогда актуальна в преддверии большого праздника для Кубани и нашей страны – 75-летия Победы в Великой Отечественной войне. Архивисты провели для учителей школ обзорную экскурсию по архиву, познакомили их с новой историко-документальной выставкой «С верой в Победу!», подготовленной в архиве к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, электронной выставкой «Завещаем помнить... (город Ейск в ретроспективе Великой Отечественной войны)». Работники Ейского архива рассказали учителям о новом разделе «Архив – школе» на странице МКУ «Архив» на официальном сайте муниципального образования Ейский район, в котором представлены, краткие исторические справки, книги и документы о Великой Отечественной войне из фондов Ейского архива для использования в работе и исследованиях. А также познакомили с имеющейся библиотекой СИФ по истории и краеведению и условиями и требованиями работы с архивными источниками в читальном зале. Учителям были даны рекомендации по использованию архивных документов и периодических изданий при подготовке к урокам, к конкурсам и олимпиадам и для повышения профессиональных знаний. Большой интерес у учителей вызвали журналы: «Вестник архивиста Кубани», «Родная Кубань», «Отечественные архивы», включающие в себя интересные статьи и очерки по истории, архивоведению, археографии, а также специальную рубрику «В помощь учителям кубановедения». Был продемонстрирован фильм, подготовленный Государственным архивом Краснодарского края к 75-летию освобождения Кубани от немецко-фашистских захватчиков согласно архивным кинодокументам.

В целях информирования населения о работе и услугах МКУ «Архив» в марте 2020 года был проведен «День открытых дверей», приуроченный ко Дню архивов, в течение которого было проведено 4 обзорных экскурсий для учащихся, студентов и других категорий граждан. В этих мероприятиях приняло участие 105 человек, изъявивших желание подробно познакомиться с работой муниципального архива.

Сотрудники муниципального архива традиционно оказывали содействие учащимся общеобразовательных учреждений и студентам ССУЗов в подборе материала и подготовке научно-исследовательских работ на краевые конкурсы: «75 лет Великой Победы» и «Лица Победы», а также Котенковские чтения, которые в Ейском районе в этом году прошли заочно.

К 75-летию Победы в Великой Отечественной войне Ейским историко-краеведческим музеем им. В.В.Самсонова совместно с ейскими историками-архивистами подготовлена и издана новая книга объемом 230 страниц «Во имя жизни. Ейск в годы Великой Отечественной войны», в которую вошли сотни архивных документов о жизни и боевых заслугах ейчан во время Великой Отечественной войны. В настоящее время книга пользуется большим спросом у жителей района, особенно у молодого поколения.

Подготовлен и выпущен фильм «Чтобы помнили...» о событиях военной истории г. Ейска в период Великой Отечественной войны, о земляках Героях Советского Союза уроженцах города продолжительностью 12 минут. Фильм размещен на сайте муниципального образования Ейский район, демонстрируется на всех значимых районных мероприятиях, передан в образовательные учреждения г. Ейска и Ейского района. В фильме использованы подлинные архивные документы Ейского историко-краеведческого музея имени В.В.Самсонова и Ейского муниципального архива.

Знаковым событием для ейских архивистов в конце декабря 2019 года стал выход в свет очередного номера научно-практического журнала «Отечественные архивы» (№ 6, 2019). Опыт работы МКУ «Архив» по некоторым направлениям архивной работы, краткая история г. Ейска и история становления и развития ейской архивной службы были описаны в этом номере журнала в рубрике «Представляем архив», а также данная информация была размещена на официальном сайте Федерального архивного агентства (Росархив) с целью ознакомления читательской аудитории с результатами деятельности ейских архивистов и условиями их работы. Надеемся, что положительный опыт работы ейских архивистов был взят во внимание архивистами из других регионов нашей необъятной России!

Через общественную приемную администрации муниципального образования Ейский район за 2020 год поступило всего 2 письменных обращения по исполнению социально-правовых и тематических запросов. Всем заявителям предоставлены письменные ответы на их обращения.

Жалобы и предложения по работе муниципального архива не поступали.

Получено 13 письменных благодарностей и отзывов о работе архива и специалистов от жителей города и организаций на адрес электронной почты и в книге отзывов и предложений, в том числе 2 благодарности через средства массовой информации.

5. Организационная работа

В 2020 году специалистами МКУ «Архив» было подготовлено 4 проекта муниципальных правовых актов по вопросам архивного дела и работы муниципального архива. Количество принятых муниципальных правовых актов по вопросам архивного дела – **3 правовых акта**:

- постановления администрации муниципального образования Ейский район от 26 декабря 2019 г. № 1028 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 19.01.2015 № 18 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ейском районе» в части касающейся финансирования и развития МКУ «Архив»;

- распоряжения администрации муниципального образования Ейский район от 22 января 2020 г. № 10-р «О подготовке и проведении в муниципальном образовании Ейский район мероприятий, посвященных 100-летию архивной службы Кубани»;

- распоряжения администрации муниципального образования Ейский район от 2 декабря 2020 г. № 400-р «Об обработке и передаче в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив» документов постоянного срока хранения»;

В целях обеспечения бесперебойной, стабильной и планомерной работы учреждения, решения организационных, кадровых, финансовых вопросов, а также вопросов в области архивного дела по состоянию на 1 декабря 2020 г. было издано 95 приказов директора, из них:

- по личному составу – 70;

- по основной деятельности – 25, из которых 3 по вопросам архивного дела.

Иные мероприятия и показатели работы в 2020 году

Для осуществления основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период заключено 58 договоров (контрактов) гражданско-правового характера и 6 дополнительных соглашений, в том числе: 12 договоров о приеме-передаче документов по личному составу на хранение в муниципальный архив и 12 контрактов по реализации государственной подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества».

Заключено 3 трудовых договора (Тюникова Н.Н., Инякин О.А., Бертин С.А.) и 9 дополнительных соглашений, расторгнуто 2 трудовых договора (Пронай В.Ю. и Инякин О.А.).

По состоянию на 1 января 2020 г. согласно штатному расписанию в Ейском муниципальном архиве числилось 9 штатных единиц: директор, юрисконсульт, 2 начальника отдела, 2 главных специалиста, 2 ведущих специалиста, уборщик служебных и производственных помещений. По производственной необходимости вместо ставки юрисконсульта была

введена новая должность заведующего хозяйством – 1 ставка (без превышения фонда оплаты труда) и остались 0,25 ставки юрисконсульта. Таким образом, на 1 декабря 2020 г. в МКУ «Архив» числится 9,25 ставки и работает 10 физических лиц (1 внешний совместитель), из которых 6 непосредственно занимаются архивной работой. Вакансий не имеется. Для качественного и своевременного выполнения архивной работы и с учетом объема хранящихся в муниципальном архиве документов, внедряемых технологий, новых задач, стоящих перед архивной службой, на современном этапе требуется еще по 1 ставке архивистов в каждый отдел (потребность – 2 ставки). Все работники имеют высшее профессиональное образование, двое из которых (Пулатова Ю.Л. и Гаркуша М.С. – профильное).

Для работы МКУ «Архив» в отчетном году своевременно решались вопросы, связанные с организационно-штатным, документационным, правовым, кадровым, финансовым и хозяйственным обеспечением. Были утверждены: смета расходов средств бюджета МКУ «Архив», штатное расписание, график отпусков, план-график закупок товаров и услуг, номенклатура дел на 2020 год.

Кроме этого, в учреждении работали следующие комиссии, созданные приказом директора:

- постоянно действующая комиссия по учету и списанию товарно-материальных ценностей и нематериальных активов;
- комиссия по классификации документов, содержащих персональные данные;
- комиссия по уничтожению документов, содержащих персональные данные, при их обработке в учреждении;
- инвентаризационная комиссия;
- комиссия для проведения осмотра состояния деревянных оконных блоков;
- экспертная комиссия.

Директор МКУ «Архив» присутствовала на следующих организационных мероприятиях в органах местного самоуправления Ейского района:

- еженедельно на планерных и аппаратных совещаниях, проводимых главой муниципального образования и заместителем главы, куратором архивной службы Ковровым Ю.Г., на которых периодически рассматривались вопросы о работе и финансировании учреждения, участии архива во всероссийских и краевых конкурсах и освоении финансовых средств в рамках участия в государственной подпрограмме «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края»;
- заседаниях депутатских комиссий и сессиях Совета муниципального образования Ейский район.

Директор МКУ «Архив» принимала участие в работе следующих постоянно-действующих коллегиальных органов:

- эвакуационной комиссии муниципального образования Ейский район;

- комиссии по проведению административной реформы и организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании Ейский район;

- топонимической комиссии.

Начальник отдела комплектования, учета и использования документов Дорошенко И.Г. входит в состав экспертного совета администрации муниципального образования Ейский район и ТИК Ейская районная.

По приглашению управления по делам архивов в управлении делами администрации Краснодарского края руководитель и сотрудники архива принимали участие в значимых для архивной службы краевых мероприятиях:

- 20 февраля 2020 г. в г. Краснодаре в совещании по итогам работы государственных и муниципальных архивов Краснодарского края за 2019 год и по определению задач на 2020 год совместно с куратором МКУ «Архив», заместителем главы муниципального образования Ейский район Ковровым Ю.Г.;

- 13 марта 2020 г. в г. Краснодаре в научно-практической конференции учащихся общеобразовательных школ и средних специальных учебных заведений Краснодарского края «75 лет Великой Победы» вместе с учащимися общеобразовательных учреждений г. Ейска, где были представлены доклады: «Будем помнить» (о гибели 214 детей Ейского детского дома) Пулатова Романа, учащегося 10Б класса МБОУ СОШ № 7 г. Ейска имени историка, профессора Н.И. Павленко и «У войны не детское лицо» Поповой Марии, учащейся 9Б класса МБОУ Лицей № 4 имени профессора Е.А. Котенко г. Ейска;

- 22 января 2020 г., 30 июня 2020 г. и 9 октября 2020 г. в совещаниях в режиме видеоконференции по вопросу реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края» государственной подпрограммы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества» в 2020 году» совместно с куратором МКУ «Архив», заместителем главы муниципального образования Ейский район Ковровым Ю.Г.;

- 12 ноября 2020 г. в ст-це Каневская в совещании по подведению итогов работы государственных и муниципальных архивов Краснодарского края, посвященном 100-летию архивной службы Кубани, где были вручены заслуженные награды и диплом за 1 место в краевом конкурсе «Лучший ведомственный архив» и подарок муниципальному архиву – стремянка за активное использование архивных документов в 2020 году.

В отчетном году МКУ «Архив» принимал участие в краевых конкурсах по архивному делу: «Лучшая опись – 2020» (представлена опись дел отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район), «Лучшая номенклатура – 2020» (представлена номенклатура дел администрации Ейского городского поселения Ейского района). Готовятся документы на конкурс «Лучшая историческая справка» (историческая справка исполнительного комитета Ейского городского Совета народных депутатов) и

для участия в смотре-конкурсе «Лучший архив организации» (документы, презентация и видеофильм о работе архива муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района».

Оказано содействие в подготовке учебно-исследовательской работы «Ейск в годы Великой Отечественной войны» Пулатова Романа, учащегося 10 Б класса МБОУ СОШ № 7 г. Ейска имени историка, профессора Н.И. Павленко, которая была направлена для участия в краевом конкурсе учебно-исследовательских работ учащихся 7–11 классов общеобразовательных школ и средних специальных учебных заведений Краснодарского края «Лица Победы», проводимом к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

С целью обмена опытом в октябре 2020 года работники Ейского муниципального архива посетили архивный отдел управления делами администрации Каневского района и подробно познакомились с работой коллег, условиями хранения и использования архивных документов, техническим оснащением, материально-технической базой муниципального архива. Практика проведения подобных выездных встреч будет продолжена и в следующем году.

В 2020 году повышение квалификации на базе КРИА ДПО ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ в августе 2020 г. в объеме 40 часов в г. Краснодаре прошла Дорошенко И.Г., начальник отдела комплектования, учета и использования документов по программе «Архивное дело».

В 2020 году ведущий специалист отдела оказания муниципальных услуг, Базылева А.А. продолжила заочное обучение (2 курс) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» (магистратура) по направлению «Документоведение и архивоведение», факультет управления и психологии, кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов (бюджет).

В текущем году были проведены все необходимые теоретические занятия и инструктажи с сотрудниками архива по вопросам пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны, охраны труда и техники безопасности, включая вопросы соблюдения противоэпидемического режима в условиях пандемии коронавирусной инфекции. Также в Ейском муниципальном архиве были проведены 2 учебные противопожарные тренировки в 1 полугодии – 19 марта 2020 г. и во 2 полугодии – 6 ноября 2020 г. в соответствии с рекомендациями управления по делам архивов в управлении делами администрации Краснодарского края и пожарно-надзорных органов.

Продолжилась годовая подписка на научно-практический журнал «Отечественные архивы», который является помощником в вопросах организации архивного дела с учетом последних изменений и тенденций развития архивной отрасли в стране и в мире.

Подготовлен буклет о работе МКУ «Архив» к 100-летию архивной службы Кубани. Торжественные мероприятия по празднованию юбилейной даты, запланированные на октябрь 2020 года предварительно перенесены из-за

угрозы распространения коронавирусной инфекции на январь 2021 года и будут совмещены с открытием читального зала.

В 2020 году работники МКУ «Архив» (Пулатова Ю.Л., Дорошенко И.Г., Паляница И.В., Шананин С.П.) приняли активное участие в подготовке и проведении в общероссийском голосовании по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации в июне 2020 г. и выборах главы администрации (губернатора) Краснодарского края в сентябре 2020 года. Двое сотрудников (Пулатова Ю.Л. и Дорошенко И.Г.) были награждены благодарностями главы муниципального образования Ейский район. В текущем году работники МКУ «Архив» впервые приняли участие в Историческом диктанте, который проходил в августе 2020 г. на базе Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты и был посвящен 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, где были продемонстрированы выставка архивных документов и фильм, подготовленный архивом совместно с Ейским историко-краеведческим музеем к году Памяти и Славы.

В 2020 году к 100-летию архивной службы Кубани состоялись следующие награждения работников МКУ «Архив»: главному специалисту отдела оказания муниципальных услуг Гаркуша М.С. было присвоено почётное звание «Заслуженный работник архивного дела Кубани» с единовременной выплатой в размере двух должностных окладов; за многолетний добросовестный труд Благодарностями главы администрации (губернатора) Краснодарского края были отмечены: директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. и начальник отдела комплектования, учета и использования документов Дорошенко И.Г., а ценным подарком главы администрации (губернатора) Краснодарского края (утюг) была награждена главный специалист отдела комплектования учета и использования документов Зайцева Е.А. Остальные работники МКУ «Архив» в связи с профессиональными праздниками в марте, октябре и декабре 2020 г. и 100-летием архивной службы Кубани были поощрены денежной премией за достижение высоких показателей в архивной работе.

В связи с рекомендациями управления по делам архивов в управлении делами администрации Краснодарского края в 2020 году Ейский муниципальный архив принял активное участие в отраслевом конкурсе на лучший Интернет-проект, проводимом Федеральным архивным агентством. Предварительно была проделана большая работа по корректировке web-страницы сайта совместно с информационным отделом администрации Ейского района. В соответствии с Положением о конкурсе в жюри были представлены по двум номинациям («Сайт/страница сайта» и «Аккаунт в социальных сетях»): заполненные анкеты участника конкурса, учредительные документы, нормативные правовые документы, регламентирующие работу архива в данном направлении, краткое описание реализуемых Интернет-проектов и их презентации на CD-дисках, а также и отзывы в СМИ на Интернет-проекты. На сегодняшний день Ейским архивом одержана уверенная победа в конкурсе на уровне Южного Федерального округа в обеих номинациях. Надеемся, что работа Ейского муниципального архива Краснодарского края будет оценена

положительно и сможет составить конкуренцию другим муниципальным архивам Российской Федерации.

Директором муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» Пулатовой Ю.Л. была подготовлена статья «Использование архивных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на примере Ейского муниципального архива», которая была опубликована в «Информационном бюллетене» № 34 за 2020 г.

В начале года подготовлен и направлен в администрации Краснодарского края материал о работе Ейского муниципального архива с фотографиями знаковых мероприятий для издания сборника «100 лет архивной службе Кубани», которые были частично включены в новое юбилейное издание.

В 2020 году Ейский муниципальный архив принял активное участие в реализации государственной подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества» согласно соглашению о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования Краснодарского края от 20.02.2020 г. № 4.

До 1 октября 2020 г. все выделенные денежные средства в сумме 2500000 рублей (94% средства краевого бюджета – 2350000 рублей и 6% средства районного бюджета – 150000 рублей) были освоены в полном объеме. Проведён капитальный ремонт двух архивохранилищ № 1 и № 4, установлены 7 сплит-систем в 7 архивохранилищах, приобретены 108 новых стеллажей и 12 металлических шкафов, 3 стеклянные витрины, архивные коробки в количестве 1421 шт., визуализатор и обеспыливатель архива, автоматический станок для переплета документов, офисная мебель (7 шкафов, 4 компьютерных стола, 4 кресла, 20 стульев) и 10 единиц компьютерной и оргтехники, а также первичные средства пожаротушения. Благодарим администрацию Краснодарского края и администрацию муниципального образования Ейский район за выделенные финансовые средства и возможность улучшить показатели МТБ архива.

В результате участия архива в реализации вышеуказанной государственной программы в 2012, 2019 и 2020 годах общая сумма финансирования составила 5999700 рублей. С учётом выделенных денежных средств из краевого и местного бюджетов, новых приобретений, проведенных капитальных и текущих ремонтных работ, Ейский муниципальный архив значительно укрепил материально-техническую базу и по результатам краевого конкурса «Лучший муниципальный архив Краснодарского края» вошел в 10-ку лучших муниципальных архивов (9 место).

Участие в подпрограмме «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов» государственной программы «Региональная политика и развитие гражданского общества» не запланировано ввиду ее отсутствия. В 2021 году, до 1 мая будут направлены предложения по участию Ейского муниципального архива в данной программе на условиях софинансирования в 2022 году на общую сумму 4000000 рублей.

В новом читальном зале муниципального архива (37,6 кв.м), собственными силами, за счет спонсорских средств был произведен текущий ремонт (замена электропроводки и светильников, побелка стен и потолка, укладка линолеума) на общую сумму 45000 рублей.

Таким образом, на 1 декабря 2020 г. в Ейском муниципальном архиве все рекомендации заместителя управляющего делами администрации Краснодарского края Острижного В.В. в ходе встречи с главой муниципального образования Ейский район Келембет Ю.А. в мае прошлого года выполнены в полном объеме:

1) выделены дополнительные площади архиву на 1 и 2 этажах в одном здании;

2) произведено перемещение архивного фонда из архивохранилища по ул. Красная, 59/5, условия которого не соответствовали нормативным, в новое отремонтированное помещение по ул. Советов, 105А;

3) все помещения архива на 100% оснащены ОПС;

4) все деревянные стеллажи (172 пог. м) заменены на новые металлические;

5) увеличен процент картонирования архивных документов с 85% до 93% (за счет приобретения новых коробов);

6) снижена степень загруженности архива с 90% до 87 % (с учетом приема новых документов – 1938 ед.хр.);

7) увеличена площадь читального зала и улучшены условия работы исследователей в читальном зале (вместо 1 автоматизированного и 5 посадочных мест – 5 автоматизированных и 10 посадочных мест).

Планируется в следующем году продолжить картонирование архивных документов (не менее 95%) и провести капитальный ремонт нового помещения, выделенного под архивохранилище на 1 этаже (47,8 кв. м), за счет средств районного бюджета.

На 1 декабря 2020 г. в учреждении на следующий год приняты необходимые для работы нормативные правовые документы, утверждены: список № 1 организаций-источников комплектования МКУ «Архив» и список № 2 возможных организаций – источников комплектования МКУ «Архив», план работы на 2021 год, штатное расписание (9,25 штатных единиц, что больше на 0,25 ставки по сравнению с 2020 годом) и бюджетная смета на 2021 год (на общую сумму 5421800 рублей, что меньше на 2103900 рублей по сравнению с 2020 годом), из которых на укрепление МТБ архива планируется направить 107000 рублей. Учреждение, в полной мере готово к выполнению возложенных на него задач в области архивного дела в следующем году.

Директор МКУ «Архив»



Ю.Л. Пулатова